

Nr. 415/20.10.2022

## REGULAMENTUL C.E.A.C.

*Motto: "Doar căutând perfecțiunea găsim succesul."*

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CHRISTIANA” MIOVENI**

#### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.)** în Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Mioveni este un organism de asigurare interioară a calității educației, înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. Ed. nr.4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.09.2022.

**Art. 2 Misiunea comisiei** este de a efectua evaluarea internă a calității oferite de Școala Postliceală sanitară „Christiana” Mioveni cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două calificări profesionale prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

**Art. 3 Rolul comisiei:**

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;
- ❖ elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Mioveni pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

#### **CAPITOLUL II. Structura organizatorică**

#### **Art. 4**

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.) în Școala Postliceală Sanitară, „Christiana” Mioveni este alcătuită din 8 membri;
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de director
- Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- Componența comisiei:
  1. **prof. Cristescu Laura** – *coordonator*
  2. **prof. Nedelcu Geanian** – *secretar comisie*
  3. **prof. Bădoi Elena-Cristina** -*reprezentant al corpului profesoral;*
  4. **prof. Rădoi Ana-Maria** -*reprezentant al corpului profesoral;*
  5. **d-na Simionoiu-Duță Oana** - *reprezentant AFMC Christiana;*
  6. **d-na Manole Dana-Maria** – *reprezentantul elevilor*
  7. **dl. Barangă Ion** - *reprezentant al Consiliului Local Mioveni;*
  8. **d-na Rizescu Aura** – *reprezentant operator economic*

#### **Art. 5**

- Durata mandatului comisiei este de 4 ani.
- Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:
  - o la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea;
  - o în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
  - o în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

### **CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**

#### **Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:**

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

#### **Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:**

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri.

## **Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui**

### **membru. Art. 9 Tipuri de instrumente:**

- fișe și alte instrumente de evaluare
- declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- chestionare
- ghiduri pentru interviuri
- ghiduri de observație
- tipuri de proiecte
- rapoarte scrise
- diferite fișe de apreciere
- plan operațional
- fișe de analiză a documentelor școlii
- obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului
- documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

### **Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:**

- îmbunătățirea calității întregii activități din școală.
- asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, corp profesoral, comunitate locală)
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

### **Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:**

- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
- ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
- ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
- ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
- ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
- ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”
- ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității

## **Art. 12 Autoevaluarea:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea punctelor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

#### **Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.**

**Art.13** Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

**Art. 14** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

**Art. 15** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

**Art. 16** Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

#### **Cap. V Recompense și sancțiuni**

**Art. 17** Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

**Art. 18** Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

#### **Cap. VI Dispoziții finale**

**Art.19** Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii.

**Art.20** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

***Întocmit, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității***

