



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|--|------------|-------|------------|
| | SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI | | ARGEȘ | MIOVENI |

| | |
|-----|-----------------------------|
| D02 | Mediul de rezidență: |
| | Urban |

| | |
|-----|---|
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
| | Zonă semiperiferică |

| | |
|-----|--|
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
| | Nici un răspuns selectat. |

| | |
|-----|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală postliceală |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | privată |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 334000.00 | 400000.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | | |
|------------|--|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | postliceal și de maiștri | Da | Nu |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|--|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 8.00 | 0.00 | | | Nu | 8.00 |
| Total | 8.00 | 0.00 | | | | 8.00 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---------------|
| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 189.00 | 0.00 | 189.00 |
| Total | 189.00 | 0.00 | 189.00 |
| Total grădiniță | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri școală | 189.00 | 0.00 | 189.00 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | |
|--|--|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 |
| Total | 0.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 0 | 0 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 8 | 189 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 8 | 189 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---------------------------|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 0 | 189 | 0 | 100 |
| Total | 0 | 189 | 0 | 100 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 0.00 |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 3 | 0 | 1.59 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 0 | 141 | 0 | 74.60 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 0 | 45 | 0 | 23.81 |
| Total | 0 | 189 | 0 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 12.89 | | |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | |
|---------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 0 | 138 | 0 | 73.02 |
| intre 30 si 60 de minute | 0 | 36 | 0 | 19.05 |
| peste 60 de minute | 0 | 15 | 0 | 7.94 |
| Total | 0 | 189 | 0 | 100 |
| Timp mediu | 0 | 26.67 | | |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 98 | 51.85 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 91 | 48.15 |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0 | 0 |
| Total | 189 | 100 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| | |
|---------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|-------------|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|-------------|--|

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

Nici un răspuns selectat.

| | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. | | | | |

| | |
|---------------------------|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu norma parțială | Da |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | |
|---------|----|
| Telefon | Da |
|---------|----|

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|-------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|-------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|--|---|-----------------------|-----------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 0 | 3 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 4 | 0 | 4 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 8 | 0 | 8 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 8 | 0 | 8 |
| Total | 15 | 0 | 15 |

| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 75-90% din orele planificate | |

| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
|---|--|
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară | |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|------------|---|
| Da | |

| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------|--|
| enciclopedii electronice | Da |

| | |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

| | |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

V. Resursele umane**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 2 | 15.38 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 10 | 76.92 |
| Număr personal didactic necalificat | 1 | 7.69 |
| Total | 13 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 13 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 12 | 92.31 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 8 | 61.54 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 1 | 7.69 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | |
|--|---|
| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: |
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 13.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 13.00 |

| | |
|----------------------------|---|
| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Acoperire integrală |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Acoperire integrală |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|--------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| | la nivelul normativelor |

| | |
|--------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Maiștri instructori | Gradul I | 23 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 100 | 7.69 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 13 | 0 | 13 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școală coordonatoare și structuri) :

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | |
|--|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 171 |
| Total | 171 |
| Total grădiniță | 0 |
| Total niveluri școală | 171 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|---------------------------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 546 |
| numărul de absențe nemotivate | 2185 |
| Total absențe pe an | 2731 |
| Număr mediu absențe pe copil | 15.97 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 171 | 160 | 0 | 0 | 11 | 160 |
| Total | 171 | 160 | 0 | 0 | 11 | 160 |
| Total grădiniță | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri școală | 171 | 160 | 0 | 0 | 11 | 160 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|---------------------------|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|-------------------------|--|----------|----------|----------|--------|---|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Învățământul postliceal | 0 | 4 | 14 | 62 | 80 | 0 | 160 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|--|----------------------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | Situatie neîncheiată |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|---|--|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 45 | 0 |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
|--|---|------------------|
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5 | 45 | 45 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

5

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

3

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi prin înființarea cabinetului medical școlar | 6, 3 | Îmbunătățirea organizării școlii prin amenajarea și dotarea spațiului destinat cabinetului medical școlar | 10.01.2022 | 30.06.2022 |
| Responsabilități: Compartimentul de contabilitate alocă suma necesară pentru igienizarea, amenajarea și dotarea cabinetului medical al școlii | | | | | |
| Indicatori realizare: Materiale achiziționarea pentru igienizarea, dotarea și amenajarea cabinetului medical școlar și existența acestuia | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea a fost apreciată de elevi și cadrele didactice. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Nu ne-am putut încadra în termenul estimat din cauza bugetului | | | | | |
| 2 | Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii școlare | 3, 2 | Identificare nevoilor elevilor de studiu și varietate de literatură în domeniu | 01.02.2022 | 30.06.2022 |
| Responsabilități: Compartimentul contabilitate sa aloce sumele pentru procurare fondului de carte necesar | | | | | |
| Contribuția cadrelor didactice și elevi la dotarea bibliotecii școlare cu donații | | | | | |
| Indicatori realizare: 80% din elevi și 90% din cadre didactice să folosească fondul mde carte | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: S-a îmbunătățit fondul de carte dar mai este nevoie • Realizat în proporție de 80 % • Lecții învățate: Preturi destul de mari ale cărților nu ne-au permis achiziționarea multor volume Cadrele didactice au donat bibliotecii cărți de specialitate | | | | | |
| 3 | Reabilitarea spațiului școlar | 6, 3 | Obținerea celorlalte săli de clasă din clădire pentru activitatea instructiv-educativă a școlii | 25.10.2021 | 31.12.2021 |
| Responsabilități: Compartimentul de contabilitate alocă sumele necesare din buget pentru chiria celorlalte spații și dotare a acestora | | | | | |
| Indicatori realizare: Obținerea spațiilor și dotarea acestora cu mobilier adecvat | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Colaborare cu Primăria orașului Mioveni pentru obținerea spațiilor și cu Școala Postliceală Sanitară Christiana Pitești pentru sprijin în dotarea cu mobilier | | | | | |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Raportul de evaluare externă în vederea acreditării a prezentat indicatori nesatisfăcători |

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------------------|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluare internă | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Culegerea de date în vederea realizării RAEI | 15.10.2021 | 22.10.2021 |

Responsabilități:

Indicatori realizare: Foarte bine

Comentarii:

- **Concluzii:** Este nevoie de mai multă implicare a cadrelor didactice și a elevilor în realizarea RAEI
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** E nevoie de mai multe zile

| | | | | | |
|---|--|--|---|------------|------------|
| 2 | Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor față de activitatea cadrelor didactice | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Cunoașterea gradului de satisfacție al elevilor față de activitatea cadrelor didactice din unitatea noastră școlară | 01.06.2022 | 17.06.2022 |
|---|--|--|---|------------|------------|

Responsabilități: Diriginții aplică chestionare elevilor pentru a investiga gradul de satisfacție al acestora față de activitatea cadrelor didactice la ore

Indicatori realizare: Motive de insatisfacție
Puncte tari/ slabe ale școlii

Comentarii:

- **Concluzii:** Implicarea mai multor cadre didactice
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Se pot aplica chestionare și într-un timp mai scurt

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|
| 3 | Evaluarea rezultatelor elevilor la examenele de certificare a calității | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Promovabilitate de 95% a elevilor înscriși la examenele de absolvire Creșterea cu 20% a nivelului rezultatelor de la absolvire | 18.07.2022 | 30.08.2022 |
| Responsabilități: Cadrele didactice analizează rezultatele elevilor la examenele de absolvire Responsabilul CEAC realizează planul de îmbunătățire al rezultatelor | | | | | |
| Indicatori realizare: 90% elevi conștienți de importanța examenului | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Susținerea și încurajarea elevilor Acreditarea școlii • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Dacă școala ar fi acreditată, examenele s-ar susține la școala noastră și accesul la note ar fi mai simplu | | | | | |

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|--|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul terțiar non-universitar (postliceal) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | | |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|----------|----------|--|
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | | X | |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Analiza de management privind organizarea internă și funcționarea curentă | 6, 3 | Recondiționarea mobilierului sălilor de clasă Obținerea unei noi autorizații sanitare datorită înființării cabinetului medical școlar Repararea toaletei elevilor de la parter | 24.10.2022 | 30.11.2022 |
| Responsabilități: Contabilitatea va aloca sumele necesare activităților propuse | | | | | |
| Indicatori realizare: Buna funcționare a sălilor de clasă, a toaletei și a cabinetului medical școlar | | | | | |
| Detalii: Acțiuni de îmbunătățire a indicatorului „Funcționarea curentă a unității de învățământ” | | | | | |
| 2 | Completarea bazei de date cu informații necesare | 6, 1 | Funcționarea eficientă a comunicării interne a școlii | 09.01.2023 | 28.02.2023 |
| Responsabilități: Elaborarea de baze de date de către comisiile metodice, diriginți, secretariat | | | | | |
| Indicatori realizare: Realizarea bazelor de date pentru un flux informațional eficient | | | | | |
| Detalii: Activități de corective ale indicatorului „Constituirea bazei de date a unității școlare” | | | | | |

Activități de evaluare internă:

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|--|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Adaptarea unității școlare la noua structură modulară a acestui an școlar | Eficacitate educațională pe disciplina Z | Adaptarea la noua structură modulară a anului școlar cu adecvarea orarului la aceasta cu respectarea vacanțelor și notarea conform reglementărilor în vigoare | 17.10.2022 | 11.11.2022 |
| Responsabilități: Consiliul de administrație Consiliul profesoral CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: Fișele de asistență la ore | | | | | |
| Aspecte reținute: Așteptările elevilor cu privire la noua structură modulară în vederea evaluării interne | | | | | |
| 2 | Consolidarea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate | Observație directă a metodei pedagogice | Dotarea cu tehnologie informatică (laptopuri, calculatoare, videoprojector, tablă interactivă) | 17.10.2022 | 31.03.2023 |
| Responsabilități: Director Contabilitate Cadre didactice | | | | | |
| Indicatori realizare: Desfășurarea a cel puțin 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC | | | | | |
| Aspecte reținute: Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică | | | | | |
| 3 | Creșterea atractivității lecțiilor | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Conceperea de scenarii didactice atractive (activități practice, experimente, mijloace TIC, demonstrații, etc), atractive, interdisciplinare | 09.01.2023 | 31.05.2023 |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | | | |
|--|--|--|---|------------|------------|
| Responsabilități: Cadrele didactice CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: Observații la ore | | | | | |
| Aspecte reținute: Intervenții/ activități la nivel de metodologie didactică | | | | | |
| 4 | Implementarea documentației SCIM în funcție de noile recomandări | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Implementare a procedurilor și a documentelor SCIM în funcție de situațiile noi care pot apărea | 15.10.2022 | 31.05.2023 |
| Responsabilități: Comisia SCIM | | | | | |
| Indicatori realizare: Documente comisie SCIM | | | | | |
| Aspecte reținute: Intervenții/ activități la nivel extracurricular | | | | | |
| 5 | Implementarea noului ROFUIP | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Implementare a noului ROFUIP cu noile norme și comisii | 15.10.2022 | 30.11.2022 |
| Responsabilități: Consiliul de administrație | | | | | |
| Indicatori realizare: Aprobarea ROFUIP | | | | | |
| Aspecte reținute: Actualizarea noului ROFUIP, aprobarea și implementarea acestuia pentru evaluare internă | | | | | |
| 6 | Promovarea eficiență a ofertei educaționale/ lărgirea ofertei școlii | Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele pieței muncii locale | Coordonarea ofertei cu cerințele comunității Creșterea/ menținerea numărului de elevi care aleg oferta școlii noastre Organizarea de activități: Ziua porților deschise; Zilele școlii; Vizite la licee Târgul de oferte educaționale | 03.04.2023 | 30.06.2023 |
| Responsabilități: Consiliul de administrație | | | | | |

SCOALA POSTLICEALA SANITARA CHRISTIANA MIOVENI

| | | | | | |
|--|--|---|--|------------|------------|
| Indicatori realizare: Pliant Chestionar Site-ul școlii Organizarea Zilelor școlii/ târg de oferte educaționale | | | | | |
| Aspecte reținute: Intervenții/ activități la nivel curricular | | | | | |
| 7 | Reducerea abandonului școlar | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | Scăderea riscului de abandon școlar Ofertă educațională atractivă | 17.10.2022 | 31.05.2023 |
| Responsabilități: Consiliul de administrație Consiliul profesoral CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: Scăderea numărului de absențe cu 10% | | | | | |
| Aspecte reținute: Activități la nivel de curriculum și comisii metodice | | | | | |
| 8 | Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații | Chestionar de evaluare a ofertei educaționale | Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC în funcție de situațiile noi care pot apărea | 17.10.2022 | 09.06.2023 |
| Responsabilități: Director CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: Documente CEAC | | | | | |
| Aspecte reținute: Intervenții/ activități la nivel extracurricular | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,