

ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ MEDICAL CREȘTINĂ CHRISTIANA PITEȘTI



Școala Postliceală Sanitară
CHRISTIANA
MIOVENI

B-dul Dacia, nr.128B, tel./fax 0248/260130,

<https://christianamioveni.ro>; christianamioveni@yahoo.ro

Nr. 103/07.09.2021

Aprobat în ședința CA
din 07.09.2021

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CHRISTIANA MIOVENI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea Învățământului nr. 1/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MECD 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar, O.G. 75./12.07.2005 privind asigurarea calității educației din ROFUIP.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al calității din Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni, având ca scop:

- 1) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice din unitate;
- 2) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 3) stabilirea relațiilor între structurile existente în unitate și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 3. (1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 8 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației.

(2) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde, în număr relativ egal:

- a) 3 cadre didactice
- b) 1 reprezentant A.F.M.C. Christiana filiala Pitești
- c) 1 reprezentant al elevilor
- d) 1 reprezentant al Consiliului Local
- e) 1 secretar
- f) 1 reprezentant partener de practică

(3) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operative. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 4. Responsabilitățile la nivel de școală sunt:

- 1) comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de grădiniță, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

Art. 5. La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ);
- 2) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 6. La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

- 1) la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemul de Management al calității aparține șefilor de servicii.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Art. 7. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din 7 membri:

1. **Cristescu Laura** - coordonator
2. **Nedelcu Geanina-Roxana** - secretar
3. **Rădoi Ana-Maria**- cadru didactic, responsabil perfecționare cadre didactice
4. **Bădoi Cristina Elena**- cadru didactic, responsabil domeniu Eficacitate educațională
5. **Duță Ion**- reprezentant AFMC Christiana- Filiala Pitești
6. **Pănoiu Georgiana** – reprezentant al elevilor
7. **Barangă Ion** – reprezentantul Consiliului Local
8. **Rizescu Aura Iuliana** – reprezentantul partenerului de practică

Art.8. Membrii comisiei desemnează pe dna **Nedelcu Geanina-Roxana** responsabil cu completarea datelor pe platforma ARACIP.

Art.9. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe perioada unui an școlar.

Art. 10. Comisia se întrunește lunar în ședința ordinară, precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art. 11. Ședințele se derulează în prezența a două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art. 12. Misiunea comisiei constă în elaborarea conceptuală și implementarea unui sistem funcțional de management al calității în unitate, precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului preuniversitar românesc și european.

CAPITOLUL V - ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 13. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de organismul de conducere;
- 2) elaborează anual, până la data stabilită, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educaționale din școală și propune măsuri de ameliorare. Raportul

este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor direcți și indirecți ai serviciilor educaționale prin afișare sau publicare pe site-ul <https://christianamioveni.ro>

- 3) Raportul anual rezumă autoevaluarea internă și este pus la dispoziția unui evaluator extern – ARACIP;
- 4) realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, absolvenților, universităților și angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale;
- 5) elaborează propria baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- 6) elaborează instrumente de evaluare, descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- 7) stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvența, învățătura și conduita, activitățile extrașcolare la care a participat și gradul de interes pentru anumite materii;
- 8) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practice elaborate de ARACIP.

CAPITOLUL VI - OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art. 14. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 15. În vederea implementării Sistemului de Management al calității a politicii de asigurare a calității în unitate, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al unității;
- 2) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al calității în școală și supunerea acestuia în dezbateră Consiliului profesoral;
- 3) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității în unitate;
- 4) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate al unității;
- 5) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității în unitate;
- 6) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 7) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 8) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 9) analiza rezistentelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 10) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în școală și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 11) elaborarea strategiilor de audit intern și extern (din comunitate).

CAPITOLUL VII - CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art. 16. Directorul conduce în mod operativ comisia și răspunde de buna sa funcționare.

Art. 17. Șeful comisiei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- 1) coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
- 2) informează periodic Consiliul de administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;

- 3) promovează în Consiliul de administrație hotărârile comisiei;
- 4) asigură armonizarea politicii calității în strategia unității;
- 5) răspunde în fața directorului de activitatea comisiei.

Art. 18. Secretarul executiv:

- 1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru;
- 2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;
- 3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare și asigurarea calității.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Documentele Sistemului de Management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității pe învățământ postliceal fiind compuse din:

- 1) Declarația privind strategia și politica de calitate a directorului unității de învățământ
- 2) Regulament privind Sistemul de Management al calității în școală
- 3) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- 4) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- 5) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- 6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

Art. 20. Aprobarea regulamentului privind Sistemul de Management al calității se face de către Consiliul Profesoral al școlii prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 21. Modificarea prezentului regulament este de competența Consiliului profesoral al unității, prin vot deschis și cu majoritate simplă.

Director,
Prof. Laura Cristescu

