



Nr. _____ / _____

**REGULAMENTUL CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definiție

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” Mioveni. Înființarea comisiei s-a realizat în baza următorului cadru legal:

- Legea Nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG Nr. 75/2005, privind asigurarea calității, Art. (11) și Art. (12);
- O.U.G 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unitarilor de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN Nr. 5115/2014;
- H.G. Nr. 1258 din 18 oct.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ARACIP cu modificările ulterioare;
- Decizia nr. 63-3/2015 Consiliului de Administrație de înființare a comisiei conform Art. 11, alin (1) din O.U.G. Nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea Nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- H.G. Nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. Nr. 320/28.03.2007, privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Art. 2. Activități specifice CEAC

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
- Monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților;
- Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător” „bine” „foarte bine”) nivelul de realizare a activităților;
- Identifică punctele tari și cele slabe, precizând punctele de interes pentru activitățile remediale;
- Desemnează colective care să conlucreze pentru concretizarea și finalizarea activităților remediale;
- Revaluează activitățile propuse pentru a fi îmbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și la standardele de referință;
Comisia va deține un spațiu special destinat în scopul desfășurării activității.

Art.3. Misiunea

Misiunea CEAC constă în asigurarea calității în educație printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de curricule,



în scopul îndeplinirii standardelor de calitate și adaptare permanentă la cerințele beneficiarilor direcți, a pieții muncii locale și regionale, în corelare cu obiectivele Strategiei naționale și a standardelor de referință.

Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași:

- Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, parteneri – unități economice în care elevii își desfășoară stagiile de pregătire practică;
- Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
- Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

Art.4 . Rolul CEAC

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” Mioveni conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual Raportul de evaluare internă, privind calitatea educației în Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Mioveni, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau prin postare pe site- ul școlii;
- Completează platforma <https://calitate.aracip.eu>
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Implementează sistemul de management al calității în școală ;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

Art.5. Responsabilitatea

CEAC stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL II - Structura organizatorică și funcțională

Art.6 Componenta C.E.A.C

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” Mioveni este alcătuită din 7 membri;



- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către directorul școlii.

Componența Comisiei cuprinde:

- Director - coordonator comisie;
- Secretar comisie -1 cadru didactic
- Membri – 2 cadre didactice;
- 1 Reprezentant parteneri de practică
- 1 Reprezentant al Consiliului Local;
- 1 Reprezentant al Asociației fondatoare;
- 1 Reprezentant al Consiliului elevilor.

Art. 7. Selecția reprezentanților CEAC

Reprezentanții cadrelor didactice vor fi aleși în cadrul Consiliului profesoral după următoarea procedură:

- Întrunirea ședinței Consiliului profesoral ce are drept scop alegerea membrilor comisiei;
- Prezentarea de propuneri în acest scop și argumentarea susținerii lor;
- Votarea propunerilor în Consiliul profesoral prin vot deschis;
- Criteriul de selecție îl reprezintă numărul cel mai mare de voturi.
- Ceilalți reprezentanți vor fi nominalizați de către structurile respective.

După finalizarea alegerilor membrii CEAC vor fi aprobați de către Consiliul de administrație.

Art. 8. Durata mandatelor membrilor CEAC

Durata mandatului CEAC este de 4 ani, dar componența poate fi modificată, anual dacă este necesar. Încetarea calității de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiții:

- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, ISJ Argeș, MEC și/sau ARACIP, după caz;

În cazul cand mandatul încetează mai devreme de 4 ani se aleg sau nominalizează alți reprezentanți după aceeași procedură;

Art. 9. Derularea activității comisiei

Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art. 10. Atribuțiile comisiei CEAC

Atribuții generale

- Realizează Regulamentul CEAC, Planul operațional și Planul de îmbunătățire
- Întocmește RAEI pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral și C.A.



- Coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională, privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de Școala Postliceala Sanitară „Christiana” Mioveni, aprobate de conducerea acestuia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;

Domeniile sunt:

- o Capacitatea instituțională
 - o Eficacitatea educațională
 - o Managementul calității
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
 - Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii instituției.
 - Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Argeș, MEC și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
 - Cooperează cu ISJ Argeș, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.
 - În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC, se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Atribuții specifice:

Coordonatorul:

- monitorizează și supervizează activitatea comisiei;
- verifică documentele de lucru ale comisiei;
- realizează observarea lecțiilor;
- coordonează elaborarea Strategiei de evaluare internă;
- coordonează realizarea planurilor de acțiune a comisiei, de îmbunătățire a calității;
- monitorizează realizarea rapoartelor de autoevaluare;
- propune măsuri de optimizare, creștere sau dezvoltare a calității educației oferite de Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Mioveni la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea.

Secretarul:

- elaborează Planul de acțiune al comisiei;
- realizează Raportul de autoevaluare;
- realizează Planul de îmbunătățire;
- elaborează rapoartele de monitorizare internă;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- gestionează întreaga documentație a comisiei;
- elaborează documentele de lucru ale comisiei.
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Membrul 1-cadru didactic



- contribuie la elaborarea Planului de acțiune a comisiei, a Planului de îmbunătățire;
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;
- responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor;
- membru în subcomisia de contestații;
- membru în subcomisia de selectare, păstrare și verificare a materialelor;
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- contribuie la gestionarea dovezilor;
- centralizează rezultatele chestionarelor;

Membrul 2-cadru didactic

- contribuie la gestionarea dovezilor;
- realizează observarea lecțiilor;
- elaborează chestionare și fișe de lucru ale comisiei;
- membru în subcomisia de contestații;
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.
- realizează observarea lecțiilor;
- definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității.

Elevul

- participă la activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor.

Membrul Consiliului Local Mioveni

- monitorizează realizarea rapoartelor de autoevaluare;
- contribuie la elaborarea Planului de acțiune a comisiei și a Planului de îmbunătățire.

Membrul – reprezentant al Asociației fondatoare

- contribuie la elaborarea Planului de acțiune a comisiei, a Planului de îmbunătățire .

Art. 11. Evaluare CEAC

Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza Raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 12. Revizii regulament

Prezentul Regulament cadru de organizare și funcționare al CEAC poate fi modificat, completat, îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 13. Prezentare regulament

Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

ART.14. Definiții și abrevieri

Termenii folosiți în acest document sunt definiți conform SREN ISO 9000-2001.

CEAC - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;

ARACIP - Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul



Școala Postliceală Sanitară
CHRISTIANA
MIOVENI

Preuniversitar;

ISJ - Inspectoratul Școlar Județean;

MEC - Ministerul Educației Naționale