

**ASOCIAȚIA FILANTROPICĂ MEDICAL CREȘTINĂ
CHRISTIANA-FILIALA PITEȘTI
ȘCOALA POSLIGEALĂ SANITARĂ CHRISTIANA
MIOVENI**

Nr. 388/29.11.2019

Motto:

*„Sănătatea nu este totul, dar fără sănătate, totul este nimic”,
(Arthur Scopenhauer)*

PLAN DE ACTIUNE AL ȘCOLII

2019 - 2021

(REVIZIUT)

ECHIPA DE PROIECT:

Președinte A.F.M.C. Christiana Pitești: Medic Primar, Duță Ion

Director Ș.P.S. Christiana Mioveni: prof. Cristescu Laura

Secretar comisie C.E.A.C.: prof. Nedelcu Geanina-Roxana

Responsabil comisie curriculum: prof. Anghel Dumitra

Consilier educațional: prof. Stanciu Georgeta

Secretar Ș.P.S. Christiana Mioveni: Ivan Alexandra

Avizat în Consiliul Profesorat din data de : 29.11.2019

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de:29.11.2019

ARGUMENT

Reforma și modernizarea sistemului educațional, aplicarea noului sistem legislativ (Legea educației naționale și actele subsecvente) sunt factori esențiali ale căror conținuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituțională, eficacitate educațională, ofertă educațională, structuri și factori de decizie. Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor, pe care le presupune integrarea europeană, afirmarea caracteristicilor specifice învățământului românesc și confirmarea valorii factorului uman implicat: educator și educabili.

În cadrul Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni procesul de predare - învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru care încurajează comunicarea și dialogul eficient între profesori și elevi. Planul de acțiune al școlii definește propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și promovare a culturii organizaționale, de relaționare cu mediul cultural, profesional, social și al comunității.

Eficiența și complexitatea activității este definită printr-o abordare modernă care își propune:

- Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Învățământului;
- Să promoveze un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- Să formeze specialiști în domeniul sanitar ;
- Să modeleze personalități puternice cu un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Componenta prioritară a planului de acțiune al școlii instituțională o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care elevii și absolvenții trebuie să și le însușescă, dezvoltarea instituțională, adaptarea procesului de învățământ specific adulților, centrarea învățământului pe elev.

Dezvoltarea instituțională vizează asigurarea șanselor de dezvoltare profesională pentru care există oportunități pe piața muncii locale și regionale.

Ne motivăm acțiunile întreprinse în funcție de așteptările și solicitările membrilor comunității educaționale.

PAS este un document strategic evolutiv, din următoarele considerente:

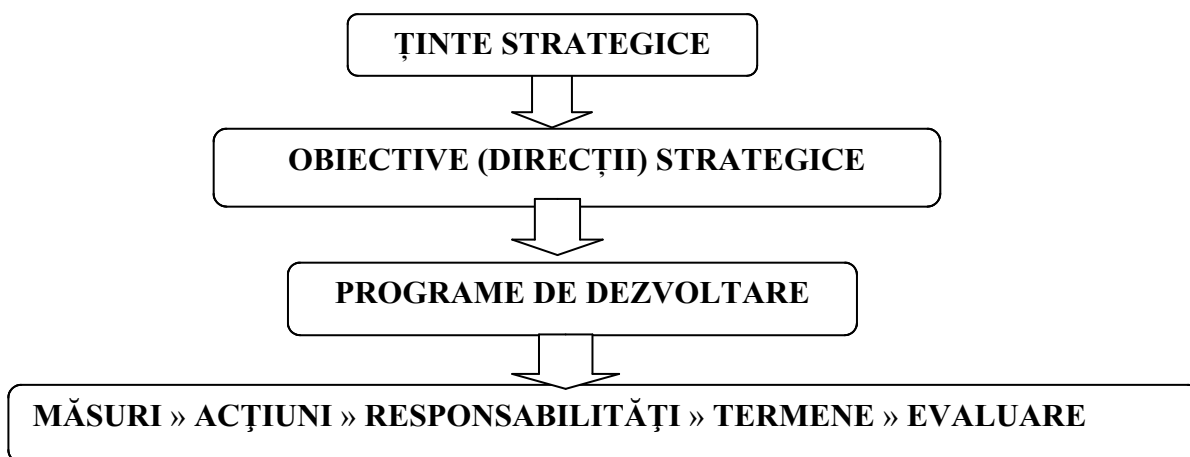
- prezintă desfășurarea în timp a acțiunilor urmărite de instituție și are în vedere schimbări structurale de esență;
 - este rezultatul unui șir de analize realizate în cadrul școlii de către echipa managerială, inclusiv analiza funcțională, evaluarea capacităților organizatorice, evaluarea relațiilor cu părinții și cu instituțiile din comunitatea locală în scopul acreditării școlii;
 - pe perioada de trei ani a implementării sale conform ciclului de școlarizare prevăzut în planurile de învățământ, impactul va fi evaluat, iar în rezultatul evaluării vor fi identificate noi elemente ce trebuie luate în considerare și integrate în PDI;
 - direcțiile prevăzute în PAS vor fi „traduse” în acțiuni concrete anual și semestrial, prin planurile manageriale și operaționale ale directorului, iar rezultatele vor fi monitorizate prin rapoarte cu conținut concret, exprimat în termeni vizibili și măsurabili;
 - sporirea treptată a capacităților va condiționa noi etape în procesul de planificare și

implementare.

Conform aspectelor prezentate mai sus, prezentul document definește și stabilește prioritățile privind dezvoltarea instituțională a Școlii Postliceale Sanitare Christiana din Mioveni și le racordează la misiunea școlii, definită în capitolele următoare. Este evident că accentul major trebuie plasat pe dezvoltarea/elaborarea unor strategii de colaborare și implicare în viața școlii a elevilor, părinților și reprezentanților comunității locale, pe atragerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare și materiale, pe formarea continuă a cadrelor didactice.

Analiza atentă și detaliată a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori a motivat pe deplin, princoncluziile ei semnificative, orientarea proiectării către două direcții importante: consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar obiectivele prioritare, iar pe baza acestora a fost conceput planul de acțiune, prinurmărirea concretă a obiectivelor și a secvențelor planificate.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice ale membrilor echipei de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, în vederea asigurării și menținerii standardelor de calitate în educație.



Conceptul structural adoptat în proiectarea activităților asigură organizarea acestora, în conformitate cu obiectivele propuse, o monitorizare eficientă și ridicarea nivelului de obiectivitate în evaluarea activităților proiectate.

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVAȚĂMÂNT

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CHRISTIANA MIOVENI

Adresa: Mioveni, B-dul Republicii, nr. 128 B, județul Argeș

1.1. SCURT ISORIC

Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni este a doua școală postliceală sanitară care funcționează sub Asociația Filantropică Medical Creștina Christiana filiala Pitești și a opta din Județul Argeș. Prima școală din județ este Școala Postliceală Sanitară Christiana Pitești care școlarizează elevi începând cu anul 1990. Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni duce tradiția mai departe, aceasta fiind înființată în acest oraș pentru a înlesni și dezvolta pregătirea locuitorilor orașului dar și împrejurimilor, într-un domeniu foarte util și căutat de muncă.

1.2. AMPLASAMENTUL ȘCOALII POSTLICEALE SANITARE CHRISTIANA Încadrarea în localitate

Școala Postliceală Sanitară „Christiană” Mioveni este situată în orașul Mioveni, județul Argeș, în imediata vecinătate a Spitalului Orășenesc Mioveni și se adresează populației școlare situate în toate cartierele, deservind și împrejurimile pe o rază de 40 km pătrați.

Școala noastră oferă instruire în domeniul sanitar cu profiluri de asistent medical generalist și farmacie. Școala cuprinde un singur nivel de pregătire (nivel 5), învățământ de zi.

Dimensiuni. Funcțiune

Unitatea, ocupa o suprafață construită de **400 m²**. Construcția este destinată procesului instructiv educativ, precum și conducerii administrative.

1.3. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

OFERTA EDUCAȚIONALĂ:

Tipul școlii: Școală Postliceală Sanitară

Nivelul de școlarizare: Învățământ de zi

a. Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică

b. Specialități: - asistent medical generalist (anul I – 2 clase – 50 elevi, anul II – 2 clase – 46 elevi, anul III – 46 elevi),

- asistent medical farmacie (anul I – 1 clasă – 15 elevi, anul III - 1 clasă – 18 elevi).

Curriculumul școlar pentru învățământul postliceal are structură modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice, laborator tehnologic și pregătire practică/clinică . Conținuturile de pregătire practică asigură formarea de competențe specifice asistentului medical.

Cursurile se desfășoară pe un schimb: între orele 12,00 -20,00, de luni până vineri.

c. Școala Postliceală Sanitară „ Christiană” Mioveni este o unitate școlară pentru învățământ postliceal, finanțat din resurse proprii, adoptând sistemul tradițional de învățământ, la forma de zi.

d. Predarea se face în limba română.

e. Limba străină studiată în școala este engleza. În cazul în care va exista cerință pentru studierea altei limbi de circulație internațională, se va introduce ulterior.

f. Școala noastră formează un asistent medical responsabil, capabil să ofere serviciile medicale de calitate. În școala noastră elevul va beneficia de un învățământ:

- re tehnologizat (laboratoare dotate corespunzător, tehnologii didactice audiovizuale modernizate);
- recuperat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene;
- cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale, prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

g. În școala noastră:

- elevii beneficiază de o pregătire profesională echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;
- instruirea și educarea elevilor are loc în vederea adaptării și integrării lor sociale la viitoarele schimbări economice, sociale și culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirmă.

h. Toți elevii sunt competitivi deoarece școala noastră asigură:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din domeniul sanitar;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și societății (violența, imoralitatea, drogurile, etc.);
- șanse egale la instruire.

Instituția funcționează conform normelor legislative în vigoare, dispune de o bună bază materială, iar cadrele didactice sunt animate de cele mai nobile idealuri, contribuind din plin la formarea personalității tinerilor, la pregătirea lor nu numai în domeniul specialității, ci și pentru etapele viitoare ale dezvoltării acestora.

Rata abandonului școlar este de aproximativ 0,10% anual, motivele fiind de natură socială.

Activitățile extracurriculare sunt diverse și iau în considerare solicitările elevilor, dar și parteneriatele cu instituții de profil. În cadrul școlii funcționează numeroase parteneriate care reflectă complexitatea activităților desfășurate, precum și implicarea școlii în multiple aspecte ale vieții sociale.

Implicarea membrilor comunității în activitatea de consiliere școlară se poate dovedi benefică pentru viitorii absolvenți ai anumitor trepte de școlarizare.

Elevii de la școala postliceală au contact nemijlocit cu agenții economici - instituțiile în care realizează pregătirea practică.

Cultura organizațională se formează prin interacțiunea profesională repetată între membrii organizației, prin aducerea la un numitor comun a credințelor și valorilor indivizilor care o alcătuiesc și prin sincronizarea valorilor individuale cu cele ale școlii. Există factori modelatori puternici care o particularizează: stilul de conducere și implicit modul de luare a deciziilor, nivelul de formalism, structura de organizare, gradul de implicare individuală, coeziunea membrilor echipei manageriale.

Structura personalului angajat al Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni este următoarea:

- ✓ personal didactic de bază 10

- ✓ personal didactic auxiliar 2
- ✓ personal nedidactic 2

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Grad didactic	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant
Număr persoane	1	-	-	9

În instituție își desfășoară activitatea:

- ✓ cadre didactice titulare - 6
- ✓ cadre didactice suplinitoare asociate - 4
- ✓ cadre didactice necalificate – 0

Posturi/norme didactice în școală:

Indicatori	Total
Nr.de posturi/norme didactice	10,88
Nr.de posturi/norme didactice titulare	7,41
Nr.de posturi/norme didactice suplinitoare	3,47

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	3	2	1	-	-	3	-	-
- în unitate	3	4	2	-	-	-	-	-

Cadrele didactice sunt organizate în comisii specifice conform Regulamentului de organizare și Funcționare al Unităților din Învățământul Preuniversitar O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016, iar activitatea tuturor membrilor organizației este reglementată în detaliu prin Regulamentul de organizare și Funcționare al Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni și prin Regulamentul de Ordine Interioară.

STRATEGIA DE PERFECTIONARE A PERSONALULUI

A. Perfectionarea cadrelor didactice se asigură prin:

a. **autoperfecționare**, pe baza *Planului personal de dezvoltare profesională* (depus la începutul fiecărui semestru la conducerea unității/responsabilul cu formarea profesională); acesta cuprinde inclusiv participarea la obținerea gradelor didactice, continuarea și aprofundarea studiilor (masterat, doctorat); antrenare în participarea la sesiuni științifice, cercuri pedagogice; antrenare în programe de cercetare – dezvoltare.

b. **perfecționare la nivelul comisiei metodice**, pe baza *Planului de dezvoltare profesională al comisiei metodice*; anual se realizează analiza nevoilor de formare comune și specifice membrilor comisiei metodice, conform nivelului de învățământ; responsabilul comisiei metodice structurează planul de formare, indentifică oportunități de formare profesională, se asigură de implicarea tuturor membrilor.

c. perfecționarea la nivelul unității, pe baza *Planului comun de dezvoltare profesională*; anual se realizează analiza nevoilor de formare comune tuturor angajaților unității, care să asigure implementarea standardelor profesionale impuse; responsabilul cu formarea continuă structurează planul de formare, indentifică oportunități de formare profesională, se asigură de implicarea tuturor membrilor.

B. Perfecționarea personalului auxiliar și nedidactic se asigură prin:

a. cursuri în funcție de domeniul de activitate, realizate de furnizorii abilitați în domeniu;

Personalul didactic și didactic auxiliar participă la sesiunile de informare organizate de inspectoratul școlar.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANTELOR PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Se realizează prin:

a. Asistențe la ore, atât ale directorului cât și ale responsabilului comisiei metodice și ale membrilor CEAC;

b. Monitorizarea participării la activități extracurriculare;

c. Fișa postului;

d. Fișa de autoevaluare.

RESURSE MATERIALE

ORGANIZAREA SPAȚIULUI ȘCOLAR

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	APRECIEREA STĂRII
Sală de clasă	4	Foarte bună
Laborator informatică	1	Foarte bună
Spații sanitare	2	Foarte bună
Cabinet psihologic	1	Foarte bună
Cabinet medical	1	Foarte bună
Curte	1	Foarte bună

- mobilier nou, atractiv, respectând caracteristicile nivelului școlar ;

- sălile de clasă sunt spațioase, prietenoase și foarte bine luminate natural, dotate cu mijloace didactice necesare;

- materialul didactic variat, achiziționat în 2018;

- finanțare din resurse proprii.

1.4. ANALIZA SWOT

Ca tehnică managerială pentru realizarea diagnozei mediului intern s-a utilizat în principal analiza SWOT (de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor).

Sursele de informare consultate au fost documentele oficiale ce conțin rezultatele la examene – concursuri școlare, absolvire, rezultatele la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare și a planificărilor, discuții cu elevii, părinții, regulamente de ordine interioară, documentele din cadrul comisiilor funcționale.

În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate se remarcă :

Puncte tari

- Nivelul ridicat de calificare al resursei umane;
- disciplina școlară și etica profesională;
- asigurarea succesului școlar, nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevii fiind foarte bun și bun;
- planul de școlarizare propus pentru anul curent fost realizat integral;
- promovabilitatea la absolvire în perioada 2013 – 2017;
- încurajarea de către unii profesori a dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;
- întărirea calității activității didactice și extra didactice;
- acțiunea conjugată a factorilor de decizie;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea școlară;
- relații bune și foarte bune ale unității școlare cu comunitatea locală, I.S.J., C.C.D.;
- numeroase parteneriate și proiecte școlare și extrașcolare la nivel local;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- permanentizarea pregătirii elevilor pentru concursuri școlare și examene;
- un nivel foarte scăzut de abandon școlar;
- un parteneriat strâns cu instituții;
- 98% dintre elevii care își încheie studiile postliceale se angajează pe post în țară și în străinătate;
- dotarea corespunzătoare a cabinetelor și a sălilor de clasă;
- existența laboratoarelor de biologie, farmacie, tehnica îngrijirii bolnavului;
- existența unei biblioteci cu un număr de peste 150 de volume;
- rezultatele obținute la examenul de absolvire a școlii postliceale – 100%;
- rezultate bune la olimpiade și concursurile școlare (sursa – diplomele obținute);
- existența programelor, a materialelor de curs, protocoalele cu agenți economici, acorduri de parteneriat;
- transparență în actul decizional, de conducere;
- mijloace moderne de comunicare - telefon, fax, conexiuni la internet, site instituțional www.christianamioveni.ro, pagina de facebook Școala Postliceală Sanitară "Christiana" Mioveni;
- asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și comunicare;
- asigurarea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii.

Puncte slabe

- dotarea unor laboratoare cu material didactic depășit și insuficient;
- dezinteresul unor cadre didactice pentru informare și formare;
- reticența unor cadre didactice cu privire la aplicarea metodelor activ - participative;
- lipsa unei formări continue adecvate nevoilor individuale de dezvoltare, lipsa activităților de teambuilding;
- autofinanțarea și lipsa fondurilor de sponsorizare;
- promovarea doar parțial în presă a rezultatelor activităților curriculare și extracurriculare.

Oportunități

- deschiderea manifestată de autoritățile locale pentru nevoile școlii;
- posibilitatea ca instituția să devină furnizor de formare profesională pentru adulți, prin programe demarate la nivel regional;
- susținerea politicii școlii de către autoritatea locală și județeană;
- descentralizarea administrativă și creșterea atribuțiilor autorității publice locale.

2. CONTEXTUL

2.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ȘCOLII

MISIUNEA ȘCOLII

„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul care domnește într’însa” (Regele Ferdinand I, 1923)

Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni este o instituție care a reușit în ultimii ani să se dezvolte în domeniul educației medicale. A realizat acest lucru prin deschidere și flexibilitate, pragmatism și inovație. Interesul și eforturile noastre s-au centrat pe găsirea unui echilibru creativ cadru didactic – cursant, pe de o parte, și între exigențele procesului educativ și contextul socio-profesional pe de altă parte.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala postliceală sanitară, instituție de învățământ aparte prin specificul său, conferă pregătire pentru calificări medicale. Diploma obținută nu asigură numai dreptul de a practica profesia dorită, ci oferă și șansa ocupării unei poziții sociale, așezarea într-o ierarhie socială.

Prin profesia aleasă, asistenții medicali devin persoane cu un statut social aparte. Locul important pe care îl dețin cadrele medicale în societate decurge din valoarea atașată vieții și sănătății. De aceea responsabilitatea instituției formatoare este una pe măsură. Conștienți de aceasta, dorim să formăm cadre medicale cu vocație pentru profesie.

Pe parcursul școlarizării, rolul explicit al școlii este de transmitere de cunoștințe profesionale teoretice, clinice, de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor cursanților pentru a deveni profesioniști responsabili. Acest rol este dublat sau potențat de cel de dezvoltare a competențelor personale, importante atât pentru sine, pentru profesie, cât și pentru instituție, școala oglindindu-se prin absolvenții ei.

Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni, prin comunitatea școlară își propune:

- Asigurarea unui management participativ care presupune **implicare și integrare**.
Implicarea este susținută de motivație, iar **integrarea** exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și chiar de controla deciziile organizaționale. Acest concept are ca rezultate așteptate o mai bună fundamentare a actului decizional, o motivare superioară a angajaților și o stimulare a muncii de echipă;
- Asigurarea **calității** procesului instructiv-educativ și compatibilizarea sistemului de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- Realizarea pregătirii clinice a elevilor în conformitate cu noul curriculum fapt ce va facilita **integrarea** rapidă a absolvenților pe piața muncii naționale și internaționale;
- Implementarea unor programe educaționale de calitate, care vor forma la elevi **competențe** conforme cu standardele de referință din domeniu;
- Dezvoltarea individuală a elevului prin **crearea unui climat de muncă de învățare stimulat**iv prin garantarea pregătirii specializate și a posibilităților de aprofundare a pregătirii;
- Dezvoltarea spiritului de **competiție profesională** și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o școală de prestigiu;
- Promovarea și aplicarea următoarelor concepte - învățarea centrată pe elev, asigurarea unei baze materiale complete, utilizarea TIC în procesul de predare-învățare, precum și **formarea continuă a personalului cu scopul asigurării unei pregătiri performante a elevilor**;
- Realizarea de programe și proiecte extracurriculare, cu o largă deschidere spre cultura națională și internațională, prin care școala, în parteneriat cu alți reprezentanți ai comunității să formeze **profesioniști responsabili**.

PROMOVABILITATEA

Nr. crt.	Anul școlar	Înscriși	Veniți prin transf.	Plecați prin transf.	Abandon	Repetenți	Alte situații	Promovați
1.	2013-2014	57	-	-	2	-	1	54
2.	2014-2015	81	-	-	4	-		77
3.	2015-2016	104	-	-	4	-	2	98
4.	2016-2017	142	-	-	4	-		138
5.	2017-2018	168	-	-	5	-	2	161

Pregătirea asistentului medical generalist se face din anul școlar 2013-2018 după S.P.P. și curriculum aprobate prin O.M.E.N. nr. 2713/29.11.2007 cu modificări în ordinul nr. 5602/2015 pentru anii de studiu II și III, iar pentru cei care sunt acum în anul I de studiu, an școlar 2018-2019 studiază curriculumul aprobat prin O.M.E.N. 3499/2018. Pentru formarea competențelor specifice calificării de asistent medical generalist, cadrele didactice își desfășoară activitatea pe baza planificărilor calendaristice pentru fiecare UC/Modul și a matricilor de evaluare care cuprind probele de evaluare precizate în S.P.P. Pregătirea asistent medical de farmacie se face conform Ordinul nr. 5042 din 27.09.2005 privind aprobarea curriculumului pentru unele calificări profesionale la învățământul postliceal.

Indicatori de evaluare a performanței școlare:

Promovabilitatea la examenele de obținere a calificării profesionale (din elevii înscriși):

An școlar	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018-2019
Promovare(%)	100%	100%	100%	100%

2.2 ANALIZA REZULTATELOR ANILOR ȘCOLARI PRECEDENȚI

Administrativ rezultate notabile

- Dotare materială pentru laboratoare, biblioteca școlară,
- Achiziționare de mobilier pentru laboratoare și birouri
- Îmbunătățirea fondului științific de carte

Activități derulate în parteneriat cu alți actori educaționali, comunitari

➤ În baza protocoalelor de cooperare încheiate între Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni și grădinițele cu program prelungit Tic Pitic, Campionii, Poliția orașului Mioveni, Biserica Sf. Gheorghe – Mioveni Nord II, Școala Gimnazială Liviu Rebreanu a desfășurat programe de pregătire sanitară, nutriție sănătoasă și igienă.

- Acțiuni umanitare la camine de bătrâni/ copii
- Din numărul total de absolvenți în anul 2017, majoritatea dintre aceștia se regăsesc în rețeaua sanitară de stat și privată fapt ce dovedește buna pregătire a asistenților medicali care au urmat cursurile școlii.

Participarea unor cadrelor didactice la manifestări regionale de profil după cum urmează: Concursul regional Credință și sănătate edițiile III (aprilie 2015) și IV (aprilie 2016), unde elvii școlii noastre au câștigat premii valoroase.

2.3 ECHIPA DE PROIECT

Prezentul proiect este o concepție proprie în cadrul echipei manageriale, în urma unei analize și decizii colective a Asociației Filantropice Medical Creștine Christiana – Filiala Pitești și a cadrelor Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni.

A fost elaborat ținând cont de opiniile și sugestiile colectivului unității, de planurile de acțiune și dezvoltare ale Asociației Filantropice Medical Creștine Christiana – Filiala Pitești, aprobate de Consiliul Director al acesteia.

Pregătirea în domeniul managementului educațional

Un procent de 75% din personalul didactic a absolvit sau urmează cursuri de management educațional sau administrativ.

Echipa managerială promovează următoarele principii manageriale moderne.

Se impune intensificarea eforturilor ca lucrul în echipă să fie una din metodele manageriale fundamentale.

Colaborarea cu alți manageri din exteriorul școlii:

✓ Vor exista colaborări, protocoale de colaborare cu managerii școlilor similare din județ și din țară.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

Datorită bunei experiențe dobândite prin lucrul cu grădinițele, școlile și celelalte unități cu care s-au încheiat parteneriate, se vrea o dezvoltare a acestora prin atragerea și altor instituții pentru aceste activități extrașcolare.

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea

Prin exemplele de bună practică și din promovarea rezultatelor școlii noastre, comunitatea locală va fi implicată în mai multe activități extracurriculare.

Elaborarea de planuri și proiecte:

- activitatea instituției se va desfășura în baza unor programe elaborate în conformitate cu planurile eșaloanelor superioare, adaptate la specificul instituției;

- există preocupare pentru utilizarea unor proiecte manageriale proprii, preocupare care este necesară a fi extinsă.

Asumarea răspunderii în domeniul decizional:

- reglementările în vigoare specifice instituției noastre stabilesc în mod clar regulile de asumare a răspunderii individuale și colective;

- la nivelul echipei manageriale există o cultură a asumării răspunderii reflectate prin deciziile inovatoare asumate de-a lungul timpului;

- este caracterizată printr-un ethos profesional înalt;

- valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

2.4 CONTEXT NAȚIONAL

În documentele care stau la baza elaborării planului de acțiune al școlii, respectiv Planul Regional de Acțiune al Învățământului (**PRAI**) al Regiunii de Dezvoltare Sud - Muntenia, 2016-2025 și Planul local de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic al județului Argeș 2019-2025 (**PLAI**) sunt prezentate aspecte relevante cu importanță în elaborarea strategiei instituționale. Conturăm câteva elemente care se constituie în prioritățile naționale

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională amintim:

- ✓ Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020;
- ✓ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020;
- ✓ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- ✓ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020.

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020 are următoarele obiectivele strategice:

- ✓ Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii;
- ✓ Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională,
- ✓ Îmbunătățirea calității formării profesionale;
- ✓ Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării

profesionale;

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

În PRAI sunt menționate totodată obiective majore la nivelul Regiunii Sud - Muntenia privind educația și formarea profesională după cum urmează:

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională;
 2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții;
 3. Flexibilizarea parcursurilor educaționale ale elevilor și studenților;
 4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic.
- PLAI al județului Argeș 2019- 2025, subliniază elementele de bază specifice ale formării profesionale în general.

Astfel sunt prezentate prioritățile europene ale formării profesionale după cum urmează:

1.Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale prin măsuri ca:

• *Realizarea instrumentelor necesare implementării mecanismelor care privesc EQF și ECVET*

• *Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente: Europas, EQF, ECVET, ECTS.*

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale cu scopul creșterii atractivității, accesibilității și a calității care să permită VET să aibă un rol important în politicile educaționale și în strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor obiective: promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației: social și economic); facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale.

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii cu scopul adaptării politicilor VET la cerințele pieței muncii și implicarea partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității.

4. Eficientizarea guvernancei procesului Copenhaga și cooperării în VET prin măsuri care vizează

• *Îmbunătățirea cooperării europene în VET;*

• *Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga;*

• *Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga*

• *Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale*

PRAI al Regiunii de Dezvoltare Sud - Muntenia, 2016-2025 menționează următoarele priorități și obiective:

Prioritatea 1: Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă

Obiective:

O1.1: Identificarea nevoilor de calificare

O1.2: Corelarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune cu nevoile de calificare

O1.3: Informarea viitorilor absolvenți de liceu tehnologic asupra ofertei educaționale din învățământul superior

O1.4: Informarea viitorilor absolvenți de învățământ profesional și tehnic asupra modalităților de căutare a unui loc de muncă prin Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș

Prioritatea 2: Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O2.1: Întărirea capacității instituționale a structurilor partenariale reprezentative la nivel regional și local

O2.2: Susținerea creșterii parteneriatului dintre unitățile de învățământ profesional și tehnic, operatori economici și autorități locale pentru furnizarea unui învățământ profesional și tehnic de calitate

Prioritatea 3: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O3.1: Aplicarea de către unitățile teritorial administrative din regiunea Sud _ Muntenia de proiecte de investiții pentru infrastructura educațională pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic din regiune

O3.2: Dotarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu echipamente

Prioritatea 4: Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic

Obiective:

O4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic

O4.2: Dezvoltarea competențelor de orientare școlară și profesională pentru cadrele didactice diriginți din învățământul gimnazial

O4.3: Sesiuni de instruire / discuții între consilierul școlar și cadrele didactice din învățământul gimnazial pentru stabilirea de acțiuni comune pentru orientarea școlară și profesională a elevilor din gimnaziu

Prioritatea 5: Promovarea învățământului profesional și tehnic

Obiective:

O5.1: Realizarea de materiale de promovare a învățământului profesional și tehnic

O5.2: Promovarea în rândul operatorilor economici a traseului educațional prin învățământul profesional și tehnic

O5.3: Promovarea în rândul elevilor din gimnaziu și a părinților acestora a avantajelor parcurgerii unui traseu educațional prin învățământul profesional și tehnic. Pe baza analizelor realizate în ***PLAI al regiunii Sud - Muntenia 2018- 2025*** respectiv a contextului demografic, a mediului economic, a evoluției pieței muncii și a aspectelor din învățământ,

dar și a studiilor previzionale și de inserție socio profesională a absolvenților, a analizei SWOT a corelării ofertei de formare profesională cu cererea, membrii CLDPS Argeș apreciază stabilirea următoarelor priorități, secondate de obiective măsurabile detaliate în planul de acțiune:

PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei IPT din județul Argeș cu nevoile de calificare identificate la nivelul capitalei / regional și creșterea ofertei unităților școlare din județ pentru formarea profesională continuă a adulților

Obiective specifice:

Obiectivul specific 1.1 – Dezvoltarea parteneriatului social în IPT la nivel de județ / al unităților de învățământ în vederea identificării nevoii de formare

Obiectivul specific 1.2 – Adaptarea ofertei educaționale la nivelul IPT la cerințele identificate pe piața muncii din județ

Obiectivul specific 1.3 – Creșterea la nivelul capitalei a ponderii participării populației adulte la cursuri de formare profesională continuă

PRIORITATEA 2: Promovarea coerentă a rețelei școlare IPT din județ în vederea atragerii populației școlare, a creșterii gradului de cuprindere în învățământ

Obiective specifice:

Obiectivul specific 2.1 – Promovarea exemplilor de bună practică realizate la nivelul județului în cadrul unităților cu învățământ postliceal

PRIORITATEA 3: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în IPT

Obiective specifice:

Obiectivul specific 3.1 – Reabilitarea și modernizarea infrastructurii unităților IPT

Obiectivul specific 3.2 – Dotarea unităților școlare IPT cu echipamente de specialitate și IT în vederea creșterii calității procesului de învățământ și îndeplinirea standardelor de pregătire conform normelor în vigoare

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a resurselor umane din unitățile școlare IPT din județ

Obiective specifice:

Obiectivul specific 4.1 – Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională

Obiectivul specific 4.2 – Adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din IPT cauzate de scăderea populației școlare

PRIORITATEA 5: Creșterea calității și aplicabilității serviciilor de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional al elevilor

Obiective specifice:

Obiectivul specific 5.1 – Creșterea numărului de elevi care au beneficiat de servicii de consiliere și orientare în vederea alegerii traseului profesional

2.5 ANALIZA P.E.S.T.E

Politic

Politicile M.E.N și I.S.J. Argeș privind reforma educațională în domeniul învățământului preuniversitar, asigurată de pachetul de legi specifice:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr.1/2011;*
- ✓ *Metodologii de aplicare a Legii Educației Naționale - Metodologia - Cadru Privind Mobilitatea Personalului Didactice Predaredin Învățământul Preuniversitar; Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar,*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Hotărâri ale Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;*
- ✓ *Codul muncii LEGE Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Plan de învățământ – Asistent medical generalist: O.M.E.N. nr. 3499/2018, și O.M.E.C.T, nr. 2713/2007 cu modificările și completările ulterioare; Asistent medical de farmacie : O.M.E.C. nr. 5042/2005;*
- ✓ *Asigurarea calității educației și a compatibilizării sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație – HOTARÂRE privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unitatilor de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare nr. 21/2007;*
- ✓ *HOTARÂRE pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație periodică a unitatilor de învățământ preuniversitar nr. 22/2007; Ordonanța urgentă 75/2005 ;*
- ✓ *Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN*
- ✓ *PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2013 -2018;*
- ✓ *Programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, îmbunătățirea fondului de carte;*
- ✓ *Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;*

Economic

- ✓ *Gestionarea eficientă a fondurilor atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;*
- ✓ *Atragerea de resurse extrabugetare prin colaborarea cu comunitatea locală;*
- ✓ *Demersuri din partea unității noastre pentru obținerea de sponsorizări și donații;*
- ✓ *Îmbunătățirea bazei materiale a unității (biblioteca, materiale didactice și mijloce de învățământ moderne);*
- ✓ *Colaborarea cu Primăria Orașului Mioveni;*
- ✓ *Proceduri clare în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum și în domeniul gestionării eficiente a fondurilor proprii;*

- ✓ Situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);
- ✓ Aproximarea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- ✓ Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Având în vedere politicile de sănătate promovate de Ministerul Sănătății, rețeaua sanitară s-a dezvoltat și în sensul asistenței medicale private, unitățile sanitare de stat și-au îmbunătățit și calitatea serviciilor oferite, ceea ce impune angajarea de personal înalt calificat în număr corespunzător.

La nivel național, conform datelor furnizate de Comisia Națională pentru Statistică, rata șomajului este foarte mică, datorită privatizării și supraspecializării în domeniul sanitar.

Social

- ✓ Adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările beneficiarilor;
- ✓ Elevii provin din medii sociale diverse, diferite ca nivel de educație și venituri;
- ✓ Desfășurarea unui proces instructiv - educativ de calitate care vizează: reducerea abandonului școlar, încadrarea de personal didactic calificat, bine pregătit;
- ✓ Colaborarea cu ONG-uri, cu comunitatea locală, în cadrul unor proiecte educaționale, stimularea inițiativei;
- ✓ Crearea unui climat de siguranță fizică în unitate;
- ✓ În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încât poziția managerilor și colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;
- ✓ Fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postliceale;
- ✓ Oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- ✓ Așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Din punct de vedere social, trebuie subliniată influența mentalității majorității populației, care acordă o mare valoare pregătirii sanitare, celei de acordare a primului ajutor, fapt ce determină ca primele opțiuni ale elevilor la intrarea în școlile postliceale, să fie pentru specializările de asistent medical generalist și de farmacie.

La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ și asupra structurii populației.

Îmbătrânirea populației, fenomen caracteristic ultimilor 20 de ani necesită abordarea diferită a problemelor sociale și medicale specifice perioadei actuale. Abordarea problemelor sociale se face cu o seriozitate crescândă la nivel național și local, existând programe pentru combaterea delinvenței, drogurilor, alcoolismului, sărăciei, șomajului.

Tehnologic

- ✓ Dotarea departamentului administrativ cu aparatură performantă (calculatoare, imprimante, fax, xerox);
- ✓ Conectarea unității la internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru manageri cât și pentru cadrele didactice;
- ✓ Dotarea sălilor de curs și a laboratorului de informatică cu calculatoare și videoproiectoare precum și cu materiale didactice adecvate;
- ✓ Administrarea paginii WEB a unității ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu beneficiarii;
- ✓ Mobilizarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul informaticii și predării asistate de calculator.
- ✓ Oglindindu-se într-o desfășurare bună a procesului instructiv -educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspandirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unitatilor sanitare, aparitia unor noi medicamente în companiile
- ✓ farmaceutice impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializărilor școlii noastre.

Pe plan național, politica de informatizare în toate domeniile de activitate conduce la îmbunătățirea procesului de predare-învățare prin integrarea mijloacelor IT.

O atenție deosebită o constituie dezvoltarea de proiecte și parteneriate europene, care asigură mobilitatea cadrelor didactice în vederea cunoașterii sistemelor moderne existente în unități de învățământ din Uniunea Europeană.

Ecologic

- ✓ Organizarea unor acțiuni în parteneriat cu școlile și grădinițele din orașul Mioveni care au drept scop conștientizarea de către beneficiari a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos;
- ✓ Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

- ✓ Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
- ✓ Reabilitarea termică a clădirilor;
- ✓ Eonomisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. Astfel încat să se protejeze mediul înconjurător.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a școlilor, ca parte a acestora, în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor.

Contextul medical

Conform statisticilor O.M.S. și ale M.S, ansamblul de factori externi și interni au determinat modificarea morbidității în randul populației, pe primul loc situandu-se bolile cardiovasculare, apoi cancerul și AVC-urile.

Îmbătrânirea populației, fenomen demografic predominant în ultimii 15 ani, modifică abordarea medicală a pacientului impunandu-se creșterea cheltuielilor privind serviciile medicale, înalta calificare a personalului, dezvoltarea specialităților și a unităților sanitare. De aici rezultă necesitatea formării, diversificării personalului mediu sanitar pregătit prin Școala Postliceală Sanitară.

2.6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Educația și formarea profesională este activitatea complexă care trebuie să răspundă nevoilor uneori contradictorii sau în continuă schimbare a societății. *Calitatea* reprezintă ansamblul de caracteristici ale programelor de studiu prin care sunt satisfăcute așteptările a trei grupuri principale de utilizatori:

- participanții la procesul de învățare.
- angajatorii.
- societatea în general.

Vom pune accent pe:

- îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;
- orientare profesională și sprijin;
- evaluare.

Acestea pot fi implementate prin:

- elaborarea unor proceduri privind luarea deciziilor, de organizare și gestionare a bazei de date precum și activități de cunoaștere și implementare a lor.
- asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și monitorizarea activităților didactice privind învățarea centrată pe elev prin asistențe și interasistențe la orele de curs și de stagiu clinic.
- monitorizarea și consilierea privind utilizarea tehnologiei informatice în procesul de predare-învățare-evaluare.

- consilierea și monitorizarea privind autoevaluarea atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- actualizarea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor.
- monitorizarea progresului școlar și a situației disciplinare.
- proiectarea în echipă (profesor, maestru instructor, elev, partener de practică) a activităților de predare-învățare-evaluare.
- promovarea proiectelor cu comunitatea și partenerii de practică și valorificarea rezultatelor și a experienței didactice acumulate la cercurile pedagogice, sesiunile de comunicări, simpozioane etc.

2.7. PAȘI ÎN ELABORAREA SISTEMULUI CALITĂȚII ÎN ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CHRISTIANA MIOVENI:

1. Identificarea cerințelor beneficiarilor și a celor privind curriculum-ul de specialitate.
2. Implementarea procedurilor specifice.
3. Analiza eficacității procedurilor (punctele tari și punctele slabe).
4. Definierea clară a responsabilităților.
5. Formarea adecvată a personalului.
6. Asigurarea respectării procedurilor.
7. Menținerea evidenței în scris la nivelul comisiilor, compartimentelor etc.
8. Analiza periodică a rezultatelor.
9. Aplicarea unor măsuri de remediere.
10. Îmbunătățirea continuă a calității.

Grupurile țintă:

Prezentul proiect de dezvoltare se adresează :

Beneficiarii direcți :

- elevii unității de învățământ
- personalul didactic din unitatea de învățământ
- personalul auxiliar din unitatea de învățământ
- personalul nedidactic din unitatea de învățământ

Beneficiari indirecți:

- părinții elevilor
- comunitatea locală
- agenții economici din domeniul sanitar care recrutează forță de muncă calificată de către școală.

2.8. STRUCTURA POPULAȚIEI ȘCOLARE:

La nivelul orașului Mioveni există 2 licee:

- Liceul Teoretic Iulia Zamfirescu Mioveni cu 5 clase a XII-a având 30 de elevi pe clasă și o clasă de frecvență redusă cu peste 30 de elevi;
- Liceul Tehnologic Construcții de Mașini Mioveni cu 7 clase a XII-a cu aproximativ 30 de elevi pe clasă și 2 clase de seral cu peste 30 de elevi;

În împrejurimile localității Mioveni mai există și alte licee cum ar fi:

- Liceul Tehnologic I.C.Petrescu Stâlpeni cu 3 clase a XII-a cu aproximativ 30 de elevi pe clasă ;
- Liceul Tehnologic Domnești cu 3 clase a XII-a cu aproximativ 30 de elevi pe clasă ;
- Liceul Tehnologic Mărăcineni cu 3 clase a XII-a cu aproximativ 30 de elevi pe clasă dintre care peste 60% provin din orașul Mioveni ;

Cele cinci licee aflate în orașul Mioveni și zonele limitrofe vor asigura populația școlară pentru calificările propuse spre autorizare.

3. SCOPURILE / ȚINTELE STRATEGICE

3.1. DIAGNOZĂ

Până la sfârșitul anului 2021, Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni, va fi recunoscută pe plan național și european pentru:

1. *Ca urmare a propunerii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității ținta primordială este **acreditarea școlii** în anul 2018-2019*
2. *Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educaționale la cerințele pieței de forță de muncă care este tot mai mobilă și flexibilă la nivel regional și național, ceea ce va determina creșterea numărului de absolvenți care se încadrează în muncă sau își continuă studiile.*
 - *absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului tehnic și informatic, al unei limbi de circulație internațională.*
3. *Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate, bazat pe modelare experimentală și generalizarea utilizării tehnicii de calcul în predare.*
 - *creșterea cuantumului resurselor materiale și financiare atrase*
4. *Transformarea școlii într-o organizație care învață, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al școlii.*
 - *întâlnă calitate a educației și a procesului de predare învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);*
 - *stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;*
 - *promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice*
5. *Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv al școlii care să evidențieze, să promoveze și să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate.*

6. Crearea unui *parteneriat educativ eficient* prin atragerea *părinților*, consultarea *elevilor* și colaborarea cu *factori educativi locali și regionali* precum și prin fructificarea experienței *europene*.
 - *participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale*
7. Promovarea unei *educații* menite să dezvolte la elevi respectul pentru *valorile culturale naționale și europene*, ale democrației și statului de drept, încurajarea spiritului întreprinzător și al concurenței loiale.
 - asigurarea pentru elevi și cadre didactice a unui climat de siguranță.
8. Diversificarea acțiunilor pentru *promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii* prin extinderea ofertei pentru *formarea continuă a adulților* și constituirea *Centrului de formare profesională a adulților*.

3.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Importanța învățământului postliceal, în structura învățământului românesc, rezultă din cel puțin două considerente nominalizate de către studiile efectuate în țările Uniunii Europene:

- educarea și instruirea este un instrument al politicii active în domeniul pieței muncii, ea adaptează aptitudinile vocaționale la nevoile cererii, constituind astfel un element de bază în realizarea unei piețe a muncii mai flexibilă;
- este necesară investirea în resursele umane, în vederea creșterii competitivității și mai ales pentru asimilarea de noi cunoștințe.

Din păcate faptul că nu există o strategie foarte clară pentru viitorul mai îndepărtat al economiei României, cu atât mai mult pentru dimensiunea ei regională și locală, îngreunează și mai mult realizarea unei prognoze pentru învățământul care califică forța de muncă în diferite domenii. Din fericire județul nostru, a fost și este unul din județele din țară cu o rată mică a șomajului, acest lucru datorându-se și sistemului de învățământ, care a încercat să-și adapeze prin unitățile școlare de profil, ofertele educaționale la cerințele pieței locale a forței de muncă. Oricum se poate afirma că absolvenții învățământului preuniversitar, care au obținut o calificare la sfârșitul ciclului de pregătire, nu au mărit substanțial numărul șomerilor. Suntem convinși că agenții economici privați, care ocupă o pondere din ce în ce mai mare în economia județului nostru, vor impulsiona creșterea economică dorită, care va duce la diversificarea și creșterea necesarului de forță de muncă calificată.

O parte din punctele tari și oportunitățile oferite de către învățământul postliceal din județul nostru sunt:

- procentul foarte mare al cadrelor didactice calificate (peste 99%)
- participarea multor unități școlare din învățământul postliceal din județ în programe și proiecte:
- posibilitatea realizării unui act educațional de calitate conform curriculum-ului în vigoare;
- multe cadre didactice de specialitate au participat la specializări prin masterate, studii postuniversitare.

În sfera planificării strategice instituționale, analiza de context se impune, nu atât prin justificările sale teoretice, cât mai ales ca o cerință de ordin pragmatic. Școala este o instituție izolată de mediul sanitar și social al comunității din care face parte.

Conform datelor politicii de educație și formare din Europa, nevoilor de ocupare a locurilor de muncă din U.E., având la bază principiul liberei circulații a forțelor de muncă în U.E. activitatea Școlii Postliceale Sanitare „Christiana” se justifică în totalitate.

La data de **1 iulie 2017**, populația Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia număra 3228 630 persoane, ceea ce reprezintă 14,54% din totalul populației României. Regiunea Sud Muntenia este a doua regiune ca numărul al populației, după Regiunea Nord – Est (17,8% din totalul populației României). Cele mai populate județe ale regiunii sunt: Prahova, cu 801372 locuitori (24,8% din totalul populației regiunii), **Argeș, cu 641463 locuitori (19,9% din totalul populației regiunii)** și Dâmbovița, cu 525048 locuitori (16,3% din totalul populației regiunii).

În toată perioada analizată (2008 - 2019) populația județului, la data de 1 iulie, a înregistrat o scădere continuă. Astfel, comparativ cu 1 ianuarie 2008 populația județului a scăzut cu 63966 locuitori. Această scădere a fost cauzată, în special, de sporul natural negativ al populației. Toate județele regiunii au cunoscut fluctuații ale populației în perioada de analiză.

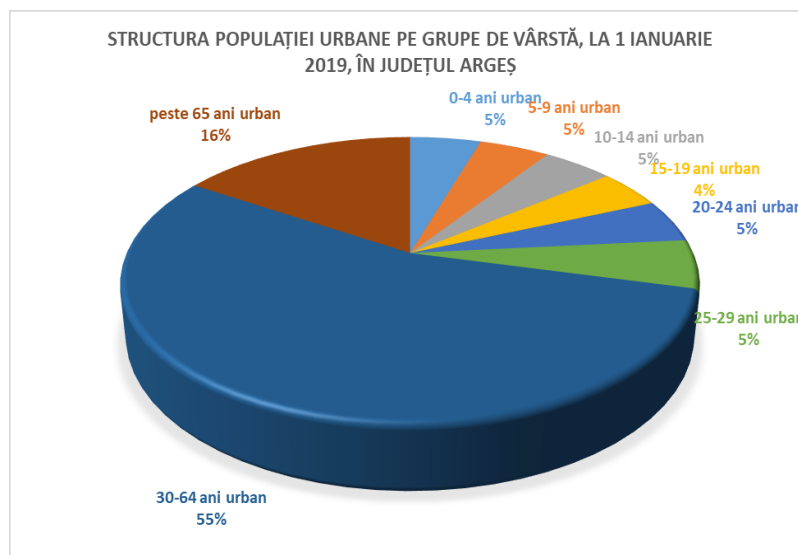
La 1 ianuarie 2019, județul Argeș număra 579796 locuitori.

Tab. 3.2.1

Populația stabilă la 1 ianuarie 2019					
	Total (nr. persoane)	Total Masculin	Masculin %	Total Feminin	Feminin %
România	19405156	9471201	48,80	9933955	51,19
Regiunea Sud Muntenia	2928957	1438669	49,11	1490288	50,88
Argeș	579796	282695	48,75	297101	51,24

Datele statistice furnizate de INS 2019, evidențiază o scădere a populației județului în perioada 2012 – 2019, atât în Regiunea Sud – Muntenia, cât și în județul Argeș.

În privința populației școlare aferente grupelor de vârstă 10 – 14 ani și 15 – 19 ani, care în următorii ani vor pătrunde pe piața muncii, există mici diferențe între cele două medii, de sub 1%. (vezi tabelul următor 3.2.2. și 3.2.3).



Analizând dinamica populației pe grupe de vârstă în județul Argeș, în intervalul 2003-2025, se constată că se vor înregistra reduceri ale efectivelor cu vârste între 0-14 ani și creșteri ale efectivelor pentru populația de 65 ani și peste (populația din grupa peste 65 ani va crește în perioada analizată cu 15,8%).

Localitatea Mioveni este una dintre cele mai vechi așezări ale județului Argeș. Situat în zona de contact dintre Dealurile Argeșului și Platforma Cândești, în partea centrală a județului, orașul Mioveni se află la 15 km de Pitești. Economia orașului Mioveni are un pronunțat caracter industrial având în vedere existența platformei industriale Dacia-Renault. În această concentrare industrială pe lângă unitățile de producție, proiectare, logistică și comercializare, Grupul Dacia-Renault a reușit să atragă și alte firme străine care desfășoară activități industriale legate direct de fabricația de autoturisme (fabricarea de cablaje electrice auto, tapițerii auto, elemente pentru echipare interior și exterior, containere și dispozitive specializate pentru transport uzinal și piese de schimb, transport mărfuri, etc.).

Primul constructor de automobile din România, înființat în anul 1966 la Colibași (Mioveni), a fost achiziționat în anul 1999 de compania Renault (51,0% din capitalul societății) care, în prezent, deține 99,4% din pachetul de acțiuni. Compania a parcurs un amplu program de modernizare, care a presupus investiții de peste 1,6 miliarde euro și care au vizat refacerea liniilor și instalațiilor tehnologice, reconstrucția rețelei comerciale,

reorganizarea rețelei de furnizori, diversificarea gamei de produse și obținerea a trei standarde de management al calității.

În anul 2012, care este considerat și anul performanțelor, Automobile Dacia este a doua marcă a Grupului Renault, ocupă poziția 10 în topul celor mai valoroase 100 de companii la nivel național, poziția de leader pe piața internă cu 26,0% din totalul vânzărilor de vehicule noi (22.148 vehicule).

În anul 2016 compania a realizat o cifră de afaceri de 20.8 miliarde lei, lei și un profit de 456.5 milioane lei, cu un număr mediu de 13835 salariați, capital social 3891 milioane lei. Sub aspect economic și nu numai, SC Automobile Dacia SA este cea mai puternică companie din județul Argeș.

Un alt sector productiv reprezentativ îl constituie Fabrica de Combustibili Nucleari, unitate tehnologică de vârf a energiei, care lucrează în strânsă colaborare cu Societatea de Cercetări Nucleare. Aceste unități amintite mai sus sunt în mod evident angrenate într-un proces de modernizare și dezvoltare, fapt care conferă un grad sporit de încredere și stabilitate economico-financiară pentru perioada următoare. Trebuie amintită și existența câtorva unități de producție agroalimentare (fabrici de pâine și produse de panificație, producere a băuturilor alcoolice). Industria ușoară este reprezentată de unități de producție a confecțiilor și tricotajelor, precum și de mici întreprinzători angrenați în industria prelucrării lemnului și a mobilierului din lemn. Sectorul serviciilor, dezvoltat inegal și insuficient până în ani 1990, a urmat un trend ascendent, fiind reprezentat exclusiv de firme private care asigură prestări de servicii către populație (construcții, instalații tehnico-sanitare, decorațiuni interioare și exterioare pentru construcții, transportul de persoane și transportul mărfurilor, precum și transport rutier de mare capacitate în regim intern și internațional). Tot la capitolul servicii nu trebuie neglijate serviciile publice către populație (salubritate, întreținere străzi și spații verzi, producere și distribuția energiei termice, distribuția apei potabile, exploatarea și întreținerea canalizării menajere și pluviale, epurarea apelor uzate menajere, precum și colectarea și depozitarea controlată a deșeurilor menajere). Agricultură este relativ puțin reprezentată în economia orașului, fiind o agricultură de subzistență, de mică performanță, forța de muncă reprezentând-o populația de vârstă a treia și populația care este angajată în alte domenii (așa zisa „agricultură de sâmbătă după-amiaza”).

Din totalul populației ocupate, la nivelul orașului, 54,8% lucrează în sectorul producției industriale, 16,6% în sectorul serviciilor, 3,8% în sectorul cercetare, 2,9% în sectorul construcții, 1,1% transporturi și telecomunicații, 3,8% învățământ și sănătate, 1,5% administrație publică și asigurări sociale, iar 1,7% în alte sectoare de activitate (comerț, liber profesioniști, alimentație publică, alte ramuri).

Procesul de dezvoltare locală urmărește mai multe aspecte care îi pot conferi un caracter durabil. Un studiu sociologic care a avut ca scop investigarea opiniei locuitorilor orașului Mioveni cu privire la dezvoltarea economică, culturală, administrativă și de infrastructură a orașului în următorii 5 ani a relevat importanța pe care o acordă populația educației, dezvoltarea școlilor având un loc preponderent (Fig. 2), indiferent de cartierul în care locuiesc (Fig. 3).

Fig. 2. Percepțiile populației asupra dezvoltării educației în orașul Mioveni

Fig. 3. Opiniile locuitorilor din cartierele orașului Mioveni asupra importanței educației.

Această anchetă a fost completată cu analiza mediului de reședință a elevilor de la Școala Postliceală Sanitară Christiana din Mioveni, rezultatele demonstrând un număr considerabil de elevi cu domiciliul în Mioveni și în localitățile limitrofe acestuia (Fig. 4).

Dârmănești, Purcăreni, Micești, Domnești, Mărăcineni, Stâlpeni
Mioveni
Pitești
Altele

Fig. 4. Mediul de reședință al elevilor Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni.

Strategia de dezvoltare a învățământului în orașul Mioveni, promovată de Inspectoratul Școlar Județean, se înscrie în reperele stabilite de Strategia MECTS pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Argeș.

Existența Școlilor Postliceale Sanitare este deosebit de importantă având în vedere faptul că ele inițiază, educă și formează viitorii asistenți medicali care au rol esențial în ce privește însănătoșirea pacienților. În rândul absolvenților de liceu o mare căutare o au Școlile Postliceale Sanitare. Nursingul este atât o artă, cât și o știință care necesită înțelegerea și aplicarea cunoștințelor și a priceperilor disciplinei. Acest lucru este susținut de investiția făcută de autoritățile locale din Mioveni pentru construirea și dotarea unei noi clădiri cu cinci niveluri care va găzdui spitalul „Sfântul Spiridon”. *Construcția* cuprinde pe lângă secțiile deja *existente* și două blocuri operatorii de chirurgie și *ginecologie*, *secție* ATI, o maternitate și o Secție de *Obstetrică* – Ginecologie. Noul spital are 185 de *paturi* în saloane de câte două *paturi* și rezerve.

3.3. PROGRAME DE COOPERARE ȘI PARTENERIAT CU ALTE UNITĂȚI

Școala Postliceală Sanitară „Christiana” Mioveni dezvoltă relații sistemice cu următoarele instituții:

- Inspectoratul Școlar al Județului Argeș.
- Primăria orașului Mioveni, Consiliul Local, Secția de Poliție a orașului Mioveni.
- OAMGMAMR național și filiala Argeș.
- Unități de învățământ preuniversitar cu profil similar din rețeaua de stat și particulară
- Unități spitalicești – Spitalul Orășenesc Mioveni, Centrul de bătrâni Sf. Maria Mioveni, farmacii din Mioveni și împrejurimi.
- Organizații nonguvernamentale care desfășoară activități în domeniul sanitar.

3.4. RESURSE FINANCIARE

Bugetul reprezintă documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare al instituției publice. Conform sectorului bugetar și sursei de finanțare a cheltuielilor, Școala Postliceală Sanitară „Christiana Mioveni întocmește buget individual, pentru:

- Sectorul bugetar 02 „Buget local ‘’, sursa de finanțare E „Activități finanțate integral din venituri proprii”.

La elaborarea bugetelor individuale aferente Scolii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni s-a avut în vedere principiile bugetare prevăzute de:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Bugetele individuale elaborate pentru cele doua sectoare bugetare au următoarea structură bugetară:

- Sectorul bugetar 02 „, Buget local ‘’, sursa de finanțare E „Activități finanțate integral din venituri proprii” buget” cuprinde venituri structurate pe capitol și subcapitole și cheltuieli bugetare structurate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole și alienate

Regulile bugetare care stau la baza întocmirii bugetelor individuale, pentru cele două sectoare bugetare sunt:

- Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale;

- Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială;

- Nicio cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.

- În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetele activităților finanțate integral din venituri proprii cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate;

- Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

Propunerea de buget elaborată și fundamentată în cadrul Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni după ce a fost prezentată de către ordonatorul de credite și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație se înaintează spre aprobare ordonatorilor principali de credite.

3.5. PLANUL OPERAȚIONAL PE TERMEN SCURT 2018-2019
PRIORITATEA 1 : DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII MANAGERIALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT

Obiectiv: Creșterea calității procesului instructiv educativ					
Ținta: Realizarea unei reforme educaționale eficiente					
Context: Aplicarea prevederilor Legii calității a legislației privind învățământului preuniversitar, precum și a planurilor de învățământ pentru ciclul postliceal					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data de finalizare	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri	Sursa de finanțare / mijloace
1.Întâlnirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în vederea discutării strategiilor pentru anul școlar 2018-2019 în conformitate cu Legea calității și propunerea acreditării școlii în acest an școlar	Implicarea fiecărui membru al CEAC în realizarea sarcinilor specifice	Septembrie 2018	Director, Responsabil CEAC		Venituri proprii
2.Realizarea de monitorizări interne la interval de 2 luni	Interpretarea rezultatelor obtinute,diseminarea în cadrul fiecărei catedre a acestor rezultate și a măsurilor de îmbunătățire necesare	Pe parcursul anului școlar din 2 în 2 luni	Director, Membrii CEAC	Șefii de comisii metodice, Psihologul școlar	
3.Realizarea de asistențe la lecții, analizarea lecțiilor asistate	Îmbunătățirea activității la clasă a tuturor cadrelor didactice. Efectuarea a cel puțin 2 asistențe pe semestru la fiecare cadru didactic	31 mai 2019	Director	Șefii de catedră	
4.Gestionarea corespunzătoare a conflictelor din cadrul școlii (elev-elev, profesor-elev)	Diminuarea accentuată a conflictelor la nivelul școlii. Îmbunătățirea relațiilor interumane	21 iunie 2019	Director	resp. comisii metodice, Diriginții	
5.Aplicarea unor concepte și metode moderne ale managementului	Creșterea calității procesului instructiv-educativ	21 iunie 2019	Director	Psihologul școlar,	

LA NIVEL JUDEȚEAN

strategic				Dirigenții	
6.Participarea tuturor cadrelor didactice la Consiliile profesionale, la ședințele de catedră și la cercurile pedagogice, având ca temă prezentarea și cunoașterea curriculei școlare și a cerințelor legislației școlare și extrașcolare	Cunoașterea temeinică a curriculelor școlare și a standardelor de pregătire profesională	Septembrie 2018	Director	Șefii de comisii metodice, Toți profesorii	Venituri proprii
7.Urmărirea permanentă a mișcării elevilor, a completării documentelor școlare	Gestionarea corectă și la timp a tuturor cererilor de transfer ale elevilor, precum și a actelor de studii și a registrelor matricole	Anul școlar 2018-2019	Director	Secretariat	
8.Întocmirea unui proiect de buget realist și în conformitate cu nevoile școlii	Gestionarea eficientă a fondurilor din venituri proprii și din sponsorizări.	Anul școlar 2018-2019	Director, Contabil	C.D. al Asociației	Venituri proprii
9.Monitorizarea frecvenței elevilor atât la cursurile teoretice cât și la instruirea practică	Frecvența medie pe școala la sfârșitul anului școlar va fi cel puțin 95% din totalitatea cursurilor	21 iunie 2019	Dirigenții, CEAC	Părinții	
10.Participarea personalului didactic, în special a celor care nu au mai absolvit cursuri de formare în vederea dezvoltării abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, a noilor echipamente existente în procesul de învățământ, precum și pentru dobândirea de noi cunoștințe	Toți profesorii	21 iunie 2019	CCD, Firme specializate în oferirea de cursuri de formare în domeniu		Venituri proprii 1000lei

Obiectiv: Creșterea ponderii calificărilor în sectoarele prioritare transformând rețeaua școlară într-o structură flexibilă, deschisă în permanență spre cerințele angajatorilor (piața forței de muncă) și în concordanță cu tendințele de dezvoltare socio-economică a comunității.

Ținta: Creșterea gradului de inserție a absolvenților până în 2019.

Integrare socială și profesională a elevilor, cât și crearea posibilității ca aceștia să-și continue studiile

Context:

- Dezvoltarea unor noi calificări apărute, vine în întâmpinarea cerințelor moderne și sociale de pe piața muncii

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data de finalizare	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Sursa de finanțare/ mijloace
1.Evaluarea tendinței demografice în comunitatea locală	Cunoașterea efectivelor de populație școlare în vârstă de 18 - 22 ani în perioada 2018-2019 Bază de date cu informații valide despre evoluția pieței locale a muncii.	Mai 2019	Director	Direcția de Statistică a AJOFM	Venituri proprii
2.Evaluarea schimbărilor în structura economică a zonei	Cunoașterea tendințelor de dezvoltare a serviciilor sanitare în perioada 2013-2018	Octombrie 2018	Director	Direcția de Statistică a AJOFM	
3.Evaluarea structurii forței de muncă prognozate	Cunoașterea noilor calificări profesionale cerute, precum și a noilor abilități necesare absolvenților	Octombrie 2018	Director	Direcția de Statistică a AJOFM	
4.Fundamentarea planului de școlarizare 2017-2018 în corelație cu cererile pieței muncii.	Cel puțin 90% rată de succes pentru fiecare calificare în parte după 1 an de la angajare	21 decembrie 2019	Director, Consiliul de administrație	AJOFM, ISJ, Consiliul Școlar, partenerii din domeniul Sanitar	
5. Parteneriate cu agenții economici	100 % din elevii de nivel 1, 2 și 3 să efectueze instruirea practică în spitale și clinici.	Luna oct. 2018	Director, Diriginții	Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar	Suținută de partenerii din domeniul sanitar
6. Parteneriate cu școlile gimnaziale	Realizarea planului de școlarizare în condiții optime	Iunie 2019	Director, CA, CEAC		
7. Organizarea de ateliere, sesiuni de lucru școală-parteneri din domeniul sanitar sau colaboratori	<ul style="list-style-type: none"> • 100% dintre elevi să fie formați pentru competențele cheie identificate. • 100% să se integreze socio-profesional. 	Ian. - Feb. 2019	Comisia pentru curriculum	Consiliul Școlar, toți partenerii din domeniul sanitar	Venituri din sponsorizări

8.Reorganizarea învățământului postliceal conform normelor UE, în acord cu cererea de pe piața muncii europene .	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea forței de muncă la nivelul standardelor agenților economici • Realizarea demersurilor pentru introducerea in COR a unor noi calificări. 	Permanent Ianuarie 2019	Director, Catedra tehnică	A.J.O.F.M	
10.Diversificarea formelor de pregătire în raport cu nevoile existente de calificare	Autorizarea unității in calificări profesionale pentru formarea adulților.	Martie 2019	Directorii, Responsabil perfecționare.	D.J.A.F.M	Venituri proprii 1500lei
11.Întocmirea documentației și a condițiilor necesare pentru autorizarea de noi calificări conform cererii pieței forței de muncă.	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor de solicitare a autorizării pentru domeniul de pregătire generală, • Întocmirea documentelor de solicitare a autorizării pentru alte calificări 	Noiembrie 2018	Comisia de calitate, Conducerea	Consiliul Școlar, toți partenerii din domeniul sanitar	Venituri proprii 4500lei

PRIORITATEA 3. CRESTEREA CALITATII ACTULUI EDUCATIONAL

<p>Obiectiv: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea instrumentelor de asigurare a calității conform Legii 87/2006 „Ordin MEDCT 4889/09.08.2006” și „Ghidul comisiei ” Asigurarea și Evaluarea Calității partea a II-a din iunie 2007 anexa 5- model ARACIP • Abordarea educației ca forță principală a schimbării tehnologiei, economiei, administrației și a promovării de valori în societate 					
<p>Ținta: Formarea competențelor profesionale pe nivele de calificări și specializări din SPP-uri și Curriculum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea competențelor specifice în calitatea profesională de asistent medical, anume: administrarea medicamentelor, acordarea îngrijirilor de urgență, măsurarea și supravegherea funcțiilor vitale, efectuarea explorărilor și investigațiilor paraclinice, comunicarea cu pacienții și familia acestuia, lucrul în echipă, aplicarea măsurilor igienico-sanitare la locul de muncă, realizarea educației sanitare în vederea menținerii stării de sănătate, completarea documentației de evidență a pacienților și a medicației, aplicarea și respectarea normelor de P.M. și P.S.I.. 					
<p>Context: Asigurarea calității în învățământul postliceal implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire.</p>					
Activitatea	Acțiuni/ Rezultate	Termen de finalizare	Implicare	Parteneri	Sursa de finanțare
1.Evaluarea stilurilor de învățare ale elevilor	Cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor din anul I	Octombrie 2018	Psihologul școlar	Profesorii, diriginți	
2.Aplicarea învățării centrate pe elev	Cel puțin 90 % dintre profesori folosesc în activitatea de predare – învățare centrate pe elev Portofoliile elevilor conțin activități ce demonstrează învățarea centrată pe elev.	An școlar 2018-2019	Director, Comisie CEAC	Profesorii, Responsabilii comisiilor metodice	
3.Programarea activităților de învățare prin planificările calendaristice.	Planificări (programe de învățare, planuri de lecții) structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev	Septembrie 2018	Director	Profesorii, Responsabilii comisiilor metodice, CEAC	

4.Elaborarea la nivelul tuturor catedrelor a unor teste de evaluarea cunoștințelor și a progresului realizat de elevi	Elevii sunt familiarizați cu diferite forme de evaluare formativă și sumativă înainte de evaluarea finală Responsabilizarea elevilor pentru propriul proces de învățare Monitorizarea progresului elevilor	An școlar 2018-2019	Director	Profesorii, Responsabilii comisiilor metodice, CEAC	
5. Formarea cadrelor didactice din școală împreună cu reprezentanții partenerilor economici.	Cel puțin 80% din personalul didactic vor participa la stagiile de formare organizate	Sem. II an școlar 2018-2019	Responsabil CEAC	Centrul de resurse, C.J.O.F.M	
6. Elaborarea, aprobarea, afișarea la avizierul școlii și discutarea ofertei de discipline opționale din Curriculum-ul la decizia școlii.	Chestionare aplicate elevilor. Opțiunile scrise ale elevilor. Curriculum-urile elaborate.	Martie - Mai 2019	Comisia pentru Curriculum CA	Parteneri din domeniul sanitar	
7. Stabilirea echipelor de elevi și cadre didactice care vor promova imaginea școlii prin acțiuni specifice: • vizite în școlile generale și în licee din județul Argeș; • distribuirea materialelor promoționale; • emisiuni la televiziunea și posturile de radio locale, anunțuri în presa locală;	Fotografii realizate cu prilejul vizitelor în școlile generale și în liceele din județul Argeș; Interviuri și articole mass-media. • Înregistrări ale emisiunilor de radio și televiziune. Pliante și materialele de prezentare și promovare a școlii.	Mai 2019	• Consilierul pentru proiecte, programe și activități extracurriculare • Profesori • Elevi • Comisia de promovare a imaginii școlii	I.Ș.J. Argeș, Parteneri din domeniul sanitar, licee	
8. Asigurarea accesului la informație pentru toți elevii școlii: • Acces nelimitat la INTERNET • Difuzarea de materiale informative • Comunicarea cu AJOFM și cu	• Contractele cu serviciile INTERNET • Publicațiile de specialitate • Acordurile de parteneriat	Permanent	• Cadrele didactice ale școlii • Comisia de nursing	Profesorii, Responsabilii comisiilor metodice, Comisia de	

agenții economici din domeniul sanitar.				Evaluare și Asigurare a Calității	
<p>9. Aplicarea de chestionare specifice tuturor elevilor referitoare la :</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea la activități extrașcolare și extracurriculare; disponibilitatea și capacitatea de a fi incluși în echipe de lucru pentru realizarea de proiecte pe diferite domenii de activitate; gradul și nivelul de înțelegere a noțiunilor predate; modalitățile de evaluare formativă și sumativă preferate și la care obțin cele mai bune rezultate 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare 	Oct.2018	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilii de catedre. Responsabilii de comisii ale diriginților. Consilierul pentru proiecte, programe și activități extracurriculare Comitete ale elevilor pe clase 	<p>Profesorii, Responsabilii comisiilor metodice,</p> <p>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității</p>	
10. Informarea elevilor și în legătură cu prevederile <i>Regulamentului de ordine interioară</i> și ale <i>Codului de conduită a elevului</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Procese-verbale al ședințelor de comisieii diriginților. Procese-verbale ale Consiliului elevilor 	Septembrie – Octombrie. 2018	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilul Comisiei diriginților 		
11. Inițierea și derularea unor programe de consultații, meditații și pregătire suplimentară/diferențiată, în scopul: <ul style="list-style-type: none"> furnizării de explicații suplimentare sau/și detalieri solicitate de elevi; facilitării studiului individual/aplicativ în spațiile de instruire ale școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> Chestionare de feedback 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> Director Profesorii 		
12. Inițierea de acțiuni și proiecte pentru : <ul style="list-style-type: none"> realizarea de acțiuni cu caracter tehnic, științific, promoțional, expozițional, informativ, instructiv- 	<ul style="list-style-type: none"> Rezultatele obținute 	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> Director Consiliul de administrație 		

<p>educativ, cultural, de divertisment ș.a.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea cu lucrări științifice sau/și aplicative la diverse concursuri școlare și simpozioane locale sau/și naționale; • formarea și dezvoltarea unor deprinderi și abilități interdisciplinare; • utilizarea unor metode și instrumente de învățare centrate pe elev; • realizarea revistei, paginii web, pliantelor promoționale ale școlii; • realizarea documentației specifice inițierii de proiecte școlare de colaborare și parteneriat educativ, formativ, economic, social, cultural ș.a. 	<ul style="list-style-type: none"> • Articole din presă, emisiuni radio și TV locale • Revista școlii 				<p>1500 lei</p> <p>500 lei/nr.</p>
<p>13. Simplificarea și adaptarea cerințelor din materialele de învățare (fișe de lucru, teme, aplicații practice) la obiectivele operaționale ale lecțiilor, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificarea conținuturilor pe lecții, în scopul asigurării corelărilor, continuității și succesiunii logice a noilor cunoștințe și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior; realizarea unui echilibru permanent între volumul și dificultatea cunoștințelor predate. • integrarea metodelor active și direct participative în procesul de predare și învățare; • introducerea de activități cu 	<ul style="list-style-type: none"> • Planificări calendaristice • Proiecte ale unităților de învățare • Planuri de lecții • Fișe de lucru • Fișe de studiu • Fișe aplicative/ de laborator • Caiete de teme • Caiete de laborator • Portofolii ale elevilor • Proiecte de grup ale elevilor 	<p>Permanent</p>	<p>Responsabilii de catedre</p>		

caracter aplicativ, pentru fixarea cunoștințelor și înțelegerea din clasă a noțiunilor, pe tot parcursul lecțiilor;					
14. Adaptarea stilului de predare și diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul : <ul style="list-style-type: none"> • stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină; • încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice; • valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice; • dezvoltării capacității de autoevaluare . 	<ul style="list-style-type: none"> • Analize ale rezultatelor obținute • Proiecte ale unităților de învățare • Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și mijloacelor didactice • Fișe de autoevaluare anuală a activității 	Permanent	Responsabilii de catedre		
15. Integrarea metodelor active și interactive de evaluare a rezultatelor învățării în desfășurarea procesului didactic. Valorificarea eficientă a rezultatelor evaluării continue, în scopul : <ul style="list-style-type: none"> • actualizării permanente a obiectivelor de învățare, prin planificarea și adaptarea conținuturilor lecțiilor; • creșterii performanței școlare; • evitării eșecului școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme • Fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta • Medii semestriale și anuale • Rezultate la evaluări sumative și la examene finale 	Permanent	Responsabilii de catedre		
16. Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii : <ul style="list-style-type: none"> • cabinete de specialitate și pe discipline; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cabinete de specialitate amenajate • Ghiduri de laborator • Materiale de învățare 	Permanent	Profesorii școlii Responsabilii de catedre	•	5000 lei

<ul style="list-style-type: none"> laborator de informatică; biblioteca școlară; mijloace moderne de învățământ; 	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de lucru Portofoliile elevilor și profesorilor 		Elevii		
17. Eficientizarea și valorificarea experiențelor pozitive ale activității de consiliere și de învățare.	<ul style="list-style-type: none"> Fișe de studiu Fișe de lucru Teste de evaluare 	Lunar	Responsabilii de catedre		

PRIORITATEA 4: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

Obiectiv: Bază materială adaptată noului curriculum .					
Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii.					
Ținte:					
<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială; Creșterea ponderii fondurilor provenite din autofinanțare; Organizarea de cabinete și laboratoare de specialitate, pentru toate disciplinele din planul de învățământ; Modernizarea bazei materiale existente; Asigurarea pentru fiecare catedră (arie curriculară) a cel puțin un calculator performant și o imprimantă; Continuarea dotării cabinetului de informatică cu calculatoare performante; Creșterea numărului de volume de specialitate și a fluxului de elevi în acdrul bibliotecii școlii; Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare. 					
Context:					
<ul style="list-style-type: none"> Elevii și profesorii nu au acces la tehnologie modernă. Laboratoarele și cabinetele utilizate sub nivelul standardelor . 					
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor	Instrumente și rapoarte de monitorizare	Data de finalizare	Responsabilii	Parteneri:	Cost Sursa de finanțare/

materiale					mijloace
1. Identificarea nevoilor de completare a dotărilor atelierelor și laboratoarelor și dotarea celor necuprinse până în prezent în programe de dotare.	Listă necesar completare dotări Lista de echipamente didactice necesare dotării conform standardelor a atelierelor și laboratoarelor necuprinse încă în programe de dotări.	Octombrie 2018 întocmirea necesarului Finalizare acțiune 2019	Anual în funcție de calificări se realizează o analiză a gradului de dotare a laboratoarelor astfel încât să fie asigurată dotarea conform standardelor.		Documente contabilitate Dosar catedre
2. Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local și alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unității școlare.	• Realizarea demersurilor necesare la primărie pentru reabilitarea localului și a spațiilor aferente (parcare, exterior clădire)	August 2019	Conducerea, C.A.	Primăria Mioveni Consiliul Local	Buget resurse proprii, buget local
3. Asigurarea pregătirii elevilor în acord cu standardele de pregătire profesională	Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern	Permanent	Directorii, Contabil, Responsabili catedre	Partener: MEN	Conform veniturilor realizate
4. Atragerea de resurse prin proiecte. Derulare de proiecte în scopul ameliorării infrastructurii și dezvoltării bazei materiale	atragerea de parteneri și de fonduri în derularea de proiecte de finanțare naționale și internaționale.	21 iunie 2019	Director, Comisia pentru Curriculum, C.A	Agenți economici locali	Conform proiectelor
7. Activități de reabilitare a bazei materiale prin utilizarea propriilor resurse	Dotare modernă, corespunzătoare noilor cerințe	Aug. 2019	Responsabilii de cabinete / laboratoare	Resurse proprii	Autofinanțare, programe în derulare

PRIORITATEA 5: FORMAREA CONTINUĂ A ADULȚILOR

Obiectiv: Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane din învățământul sanitar					
Ținta: Realizarea anual a cel puțin 2 programe pentru adulți pentru calificări din oferta educațională					
Context: Procesul de tranziție la economia de piață și noile măsuri ale Guvernului au condus la disponibilizări masive ale personalului din sănătate.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoane responsabile	Parteneri:	Cost Sursa de finanțare
1. Ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic.	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice. 	Octombrie 2018	Responsabil comisie de perfecționare	Furnizori acreditați de formare	1200 lei
2. Creșterea rolului CCD în formarea continuă ca principal ofertant în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice	Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de formare ca urmare a aplicării noului sistem de formare continuă	Grafic C.C.D	Director, Responsabili de catedre	C.C.D. Argeș	Buget, taxe 1200 lei
3. Promovarea ofertei de cursuri de formare	Înregistrarea de solicitări pentru fiecare program de formare	Aug. 2019	Formatorii	Parteneri din domeniul sanitar,	Sponsorizări

4.Desfășurarea programelor de formare	Certificarea pregătirii cursanților	2018-2019	Formatorii	Parteneri din domeniul sanitar	Taxele cursanților
---------------------------------------	-------------------------------------	-----------	------------	--------------------------------	--------------------

PRIORITATEA 6: DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI CU AGENȚII ECONOMICI DIN DOMENIUL SANITAR PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA FORMĂRII PROFESIONALE

Obiectiv: Implicarea activă a partenerilor din domeniul sanitar în formarea profesională prin participarea la asigurarea condițiilor optime de instruire a elevilor și prin urmărirea integrării absolvenților					
Ținta: Creșterea continuă a gradului de inserție a absolvenților în domeniul calificării absolvite Creșterea importanței și a rolului Școlii Postliceale „Christiana” Mioveni, în perspectiva socio-medicală a județului Argeș, astfel încât profilurile și înalta calificare a asistenților medicali să fie în concordanță cu nevoile societății locale.					
Context: Rețeaua partenerială a unității cuprinde un spectru larg de parteneri Activitatea s-a diversificat și a avut un rol important în creșterea calității formării profesionale a elevilor școlii și asigurarea inserției socio-profesionale a acestora.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost Sursa de finanțare
1. Diversificarea activităților de parteneriat pentru desfășurarea activității de practică comasată.	Încheierea convențiilor de practică cu parteneri economici.	sept – oct. 2018	Director, Comisia nursing	Partenerii din domeniul sanitar	
2. Diversificarea activităților cu partenerii economici (clinici private) dotați cu tehnologii de vârf, pentru formarea elevilor.	Elevii vor avea acces la instruire practică cu instrumente și tehnologii de vârf.	Conform graficului de instruire practică	Comisia nursing	Parteneri din domeniul sanitar	Susținută de partenerii din domeniul sanitar
3. Identificarea de parteneri economici pentru nivelul 3 de calificare în domeniile sanitare.	Încheierea convenției de practică comasată	Luna ian. 2019	Comisia nursing	Consiliul Școlar, IȘJ	Susținută de parteneri, etc.

PRIORITATEA 7: PREVENIREA SI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectiv: Elaborarea unei strategii de actiune pe termen scurt si mediu cu menirea de a asigura prevenirea riscului de abandon scolar
Ținta: Reducerea numarului de elevi care nu finalizează școala postliceală

4. Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor sesiuni comune de formare în vederea dobândirii de către elevi a abilităților cheie.	Cel puțin 5 reprezentanți ai partenerilor economici și 5 cadre didactice să participe la 2 sesiuni de formare	An școlar 2018-2019	Comisia pentru curriculum, Conducerea, Comisia nursing	IȘJ, AJOFM, Asociația	Venituri extrabugetare, sponsorizări,
---	---	---------------------	--	-----------------------	---------------------------------------

Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Rata de abandon școlar se prezintă încă la cote minime, din diferite motive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Repartizarea diriginților pe clase și constituirea Comisiei diriginților	Îmbunătățirea abilităților diriginților, consilieri în dialogul elev - profesor	15 septembrie 2018	Consiliul de administrație			
Identificarea elevilor care prezintă riscul abandonului școlar	Stabilirea nominală a elevilor din anul I de studiu, care prezintă pericolul de abandon din diferite motive (probleme materiale și financiare)	Octombrie 2018	Director	Psihologul școlar, Consilier educativ, Diriginții		
Monitorizarea prezenței la programul școlar al elevilor	Niciun elev exmatriculat din cauza absențelor nemotivate	Semestrial	Director, Comisia de notare ritmică și frecvență	Diriginții, Părinții		
Continuarea parteneriatului încheiat cu Poliția de Proximitate	Rezolvarea cazurilor care necesită intervenția Poliției de Proximitate	21 iunie 2019	Director	Poliția de Proximitate		
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții	21 iunie 2019	Director	Psihologul, Diriginții, Părinții		
Asigurarea de facilități elevilor proveniți din familii cu venituri mici.	Scăderea numărului de abandonuri școlare din motive financiare	28 septembrie 2018	Director Presedinte AFMC Christiana	Diriginții		

4. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

4.1. ACȚIUNI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR OPERAȚIONALE

În vederea realizării acestor obiectivelor va fi constituită o echipă formată din cadre didactice care vor primi sarcini concrete pe direcția implementării proiectului. Se va acționa în echipe formate din două sau mai persoane care vor analiza periodic rezultatele obținute și stabilirea sarcinilor pentru etapa următoare.

Rezultatele evaluărilor parțiale vor fi prezentate periodic în Consiliul de Administrație în vederea aprobării măsurilor ce se impun pentru realizarea obiectivelor propuse; semestrial aceste rezultate vor fi prezentate Consiliului Profesorat.

Evaluarea finală va fi făcută în ședința Consiliului de Administrație în luna august după încheierea anului de studiu, când se va analiza gradul de atingere a obiectivelor propuse și se vor stabili obiectivele planului operațional pentru anul următor.

Pornind de la aceste cerințe am elaborat o strategie de documentare orientată pe următoarele direcții:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de implementare a proiectului de dezvoltare.
3. Culegerea informațiilor pentru implementarea proiectului prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională.
4. Colaborarea cu celelalte școli de profil din județ și din țară pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.
9. Comitetul de lucru va monitoriza gradul de implementare a proiectului și va propune soluții de creștere a eficienței.

10. Se va urmări eficiența utilizării resurselor umane, materiale și financiare prin dezvoltarea bazei materiale și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ.

4.2. SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Argeș
- Anuarul statistic al județului Argeș
- Date statistice – AJOFM Argeș
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale IȘJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.3. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE

Implementarea Proiectului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calitatii in educatie;
- revizuire periodică și corecții;
- Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii-formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
- Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț ;
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

4.4. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, precum și fixarea acestora pe posturile/catedrele existente, formarea profesională a personalului didactic auxiliar constituie prioritatea unității noastre școlare pentru perioada 2018-2021.

Ca acțiuni privind dezvoltarea resurselor umane, vom avea în vedere:

- ocuparea catedrelor (posturilor) vacante prin concurs cu personal didactic de specialitate, stimularea perfecționării cadrelor didactice prin susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a definitivării în învățământ.
- utilizarea experiențelor pozitive și exemplarelor de bune practice în managementul educațional și didactic.
- participarea la diverse activități de perfecționare a întregului personal didactic și formarea acestuia în vederea utilizării tehnologiilor moderne în actul educațional.
- urmărirea implementării rolurilor manageriale în toate ariile de activitate majoră pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.
- creșterea calității procesului instruitiv-educativ, a nivelului de performanță al cadrelor didactice prin redefinirea rolului managerului școlar european.
- consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.
- optimizarea relației școală-comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.
- adaptarea activităților didactice derulate în școală de necesitățile pieței muncii, prin școlarizarea unor domenii profesionale de actualitate și perspectivă, în urma consultării permanente a pieței și a documentelor de proiectare locale și regionale.

4.5. ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

4.6. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA DEMERSULUI MANAGERIAL

Evaluarea instituțională reprezintă un proces complex și este de regulă orientată către o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor manageriale.

O bună monitorizare și evaluare instituțională presupune următoarele condiții :

- Oferirea de informații necesare deciziei manageriale
- Centrarea pe obiective și rezultate așteptate
- Obținerea unui feed-back constructiv
- Îmbunătățirea calității actului managerial și educațional

Strategia acestei școli se orientează către o monitorizare și o evaluare prin determinări **calitative și cantitative** către Eficiență și Eficacitate.

➤ *Determinări CALITATIVE*

- a. Poziția școlii pe „piața” educațională de profil
- b. Promovarea unui management participativ bazat pe o cultură organizațională care stimulează motivarea și buna colaborare a actorilor educaționali

➤ *Determinări CANTITATIVE*

- a. Volumul „intrărilor /Volumul „ieșirilor”
- b. Inserția absolvenților pe piața muncii

Echipa managerială își va concentra atenția către:

- ✓ Parametrii calitativi
- ✓ Analiza periodică a gradului de atingere a indicatorilor de performanță
- ✓ Dotarea spațiilor destinate pregătirii elevilor
- ✓ Promovarea imaginii și ofertei școlii
- ✓ Promovarea parteneriatelor instituționale

Repere de autoevaluare instituțională

A. CURRICULUM

- Corectitudinea aplicării curriculumului și implementarea noului curriculum AMG
- Alegerea și elaborarea suporturilor de curs adaptate
- Proiectarea și evaluarea demersului didactic
- Metode utilizate la clasă/promovarea metodelor activ-participative
- Monitorizarea progresul școlar
- Relaționarea profesor/elev

B. RESURSE UMANE

- Rezultate examene de certificare competențe profesionale
- Rezultate obținute în activitatea educativă
- Evaluarea prin fișa postului/ calificative/ stimulente acordate

- Motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă

C. RESURSE MATERIALE / FINANCIARE

- Dotare săli de clasă/ laboratoare/săli de demonstrație cu materiale auxiliare necesare procesului de învățământ
- Planificare bugetară/Execuție bugetară
- Amenajare CDI

D. RESURSE COMUNITARE

- Parteneriate interinstituționale locale, naționale, internaționale
- Marketing educațional (ofertă educațională, promovarea imaginii școlii)

4.7. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către de către întregul personal al școlii.

Echipa managerială, Consiliului de administrație și echipa de elaborare vor monitoriza în permanență realizarea Planului de Acțiune al Școlii și vor folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării continue a PAS. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliului Elevilor, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și ale Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Această etapă urmărește determinarea impactului și eficienței PAS-ului asupra activității din Școala Postliceală Sanitară Christiana Mioveni pe toate compartimentele.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune al școlii la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- ✓ modul de implementare a acțiunilor, efectul acțiunilor (benefic/ nebenefic, așteptat/ neașteptat, util/ neutru, etc);
- ✓ reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- ✓ informarea factorilor interesați (manager, personal angajat, parteneri, etc) asupra rezultatelor implementării PAS;
- ✓ conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării PAS;
- ✓ marcarea succeselor în realizarea PAS.

4.8. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Tipul de activitate	Responsabilitatea diseminării/ monitorizării/ evaluării	Frecvența diseminării/ monitorizării/ evaluării	Data întâlnirilor
Diseminare PAS prin ședințe ale Consiliului de Administrație, ale	Directorul școlii	Noiembrie 2018	Decembrie 2018

CEAC, ale catedrelor, Consiliului elevilor			
Întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea țințelor strategice	Diriginții claselor Responsabili catedre și comisii metodice	Lunar	Decembrie 2018 Martie 2019
Monitorizarea periodică a îndeplinirii activităților individuale	Directorul unității Responsabili comisii metodice	Trimestrial	Decembrie 2018 Aprilie 2019
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Ivan Alexandra	Trimestrial	Decembrie 2018 Aprilie 2019
Analiza informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea țințelor	Bădoi Elena - Cristina	Anual	Iulie 2019
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impavtului asupra comunității	Directorul școlii	Anual	Octombrie 2018
Prezentarea generală a progesului înregistrat în atingerea țințelor	Directorul școlii	Anual	Iulie 2019
Evaluarea progresului în atingerea țințelor	Directorul școlii	anual	Iulie 2019

5. PLAN DE ACȚIUNE ȘI FEEDBACK

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Christiana Mioveni a fost elaborat sub îndrumarea directorului școlii, profesor Cristescu Laura, colectivul de elaborare având sarcini precise, detaliate pe capitole și antrenează întregul corp profesoral în implementarea și actualizarea permanentă a acestuia.

Pentru monitorizarea, evaluarea și feedback –ul PAS se vor avea în vedere:

- Ciclul calității (de revizuire și îmbunătățire continuă a calității);
- Repere interne/externe pentru standarde și descriptori de performanță; Revizuirea procedurilor;
- Procese-verbale ale comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru din unitate;
- Dovezi privind realizarea planurilor de acțiune;
- Înregistrări ale aprecierilor Inspectoratului Școlar Județean Argeș, Casa Corpului Didactic Argeș, alte organe abilitate;
- Înregistrări privind îmbunătățirea sistemelor și modalităților de asigurare a calității (rezultatele concrete ale elevilor și profesorilor: rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale, premii la diverse concursuri, competiții și expoziții, numărul de absolvenți integrați pe piața muncii etc.).

Cuprins	pag.
Argument	2
1. Prezentarea unității de învățământ	4
1.1. Scurt istoric	4
1.2. Amplasamentul Școlii Postliceale Christiana Mioveni	4
1.3. Trăsături caracteristice	4
1.4. Analiza S.W.O.T.	8
2. Context	10
2.1. Misiunea și viziunea școlii	10
2.2. Analiza rezultatelor anilor școlari precedenți	12
2.3. Echipa de proiect	12
2.4. Context național	13
2.5. Analiza P.E.S.T.E.	17
2.6. Asigurarea calității în învățare și formare profesională	21
2.7. Pași în elaborarea sistemului calității în Ș.P.S. Christiana Mioveni	21
2.8. Structura populației școlare	22
3. Scopuri/ ținte strategice	23
3.1. Diagnoză	23
3.2. Analiza mediului extern	24
3.3. Programe de cooperare și parteneriate cu alte unități	29
3.4. Resurse financiare	29
3.5. Plan operațional pe termen scurt 2018-2019	31
4. Consultare, monitorizare și evaluare	46

4.1. Acțiuni în vederea implementării planurilor operaționale	46
4.2. Surse de informații	47
4.3. Organigrama activităților de monitorizare, evaluare și actualizare	47
4.4. Proiectul dezvoltării resurselor pe termen mediu	48
4.5. Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.	48
4.6. Evaluarea și monitorizarea demersului managerial	49
4.7. Monitorizare și evaluare	50
4.8. Programul activităților de diseminare, monitorizare, evaluare	51
5. Plan de acțiune și feedback	52